



PERFECTIONNEMENT FLE FRANÇAIS ORAL ET ÉCRIT B1 B2 C1 - PRÉPARATION DU DCL EN COURS INDIVIDUELS EN VISIO - DIPLÔME DE COMPÉTENCE EN LANGUE ÉTRANGÈRE PROFESSIONNELLE FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

à Saché du 14/10/2025 au 19/12/2026

Financé par



Formation continue

CLF Centre de Langue Française

Saché

Tél : 06 82 54 74 60

Mail : christel.ceccotto@lesformations.fr

Mail contact: christel.ceccotto@lesformations.fr

[En savoir plus sur la formation](#)

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Niveau A2 en français et autonomie informatique + accès internet avec ordinateur et webcam

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

Toutes les compétences langagières nécessaires pour mener à bien des activités en langue étrangère en situation professionnelle sont évaluées, elles recouvrent 5 domaines de compétences :

- La compréhension de l'écrit,
- La compréhension de l'oral,
- L'expression orale en continu,
- L'expression orale en interaction,
- L'expression écrite.

Objectifs de la formation

- **Renforcer les compétences de la communication orales et écrites** en langue française de la vie quotidienne et professionnelle,
- **Maîtriser les savoirs lexicaux, syntaxiques et phonétiques,**
- **Gagner en confiance en soi** et en aisance dans la communication en français,
- **Préparer les épreuves du DCL FLE (B1, B2 ou C1),** se présenter à l'examen et valider le diplôme.

Programme :

Compétences travaillées pendant la formation

- **acquérir les bases de la langue française** notamment en syntaxe, conjugaison et orthographe
- développer son **vocabulaire**
- **comprendre l'écrit et l'oral** des situations professionnelles
- **parler de soi, des autres, d'un environnement de travail** : poser des questions, répondre, expliquer, argumenter en contexte professionnel
- **communiquer à l'oral et à l'écrit en utilisant des expressions formelles**
- **rédiger des écrits professionnels** : e-mails professionnels et courriers administratifs
- **acquérir la méthodologie de l'examen**

Les activités organisées autour de la préparation des thématiques à l'examen et dans le cadre de la méthodologie de l'épreuve visent à travailler les compétences suivantes :

- **Compréhension écrite** : repérer, sélectionner et traiter les informations pertinentes d'un document écrit.
- **Compréhension orale** : repérer, sélectionner et prendre en note les informations essentielles et pertinentes des documents sonores.
- **Communication orale en interaction et en continu** : savoir transmettre des informations précises relatives au monde professionnel et structurer ses idées dans un discours organisé et savoir d'informer.

- **Communication écrite** : rédiger un courriel ou un courrier argumenté et justifier sa prise de décision.
- **Compétences pragmatiques et linguistiques** : activités permettant de renforcer les acquisitions en grammaire, orthographe, conjugaison, phonétique, méthodologie des écrits, méthodologie de l'examen...

Déroulement de la formation 55h :

- Test de positionnement (2h)
- Cours particuliers personnalisés tutorés avec une formatrice FLE expérimentée (25h)
- Travail en autonomie e-learning avant et après le cours (25h)
- Examen final papier (3h)

Durée en centre :

55

Informations pratiques

Organisme responsable :

[CLF Centre de langue Française](#) - Saché

Publics :

- Tout public - 8 places

Financement :

- Formation adulte financée par l'entreprise ou financement individuel

Contact :

CECCOTTO LABONDE Christel 06 82 54 74 60

Numéro de session : 723981S / Référence GIP : 2247057F

Mise à jour le 14/10/2025