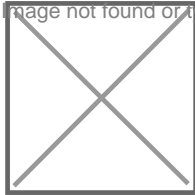




# LICENCE PRO MENTION ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE - PARCOURS DROIT DU NUMÉRIQUE

à Blois du 01/09/2026 au 27/08/2027



Financé par



Alternance

## CFA des Universités Centre-Val de Loire

Orléans

Tél : 02 54 55 21 08

Mail contact: [contact@cfa-univ.fr](mailto:contact@cfa-univ.fr)

[En savoir plus sur la formation](#)

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Pré-requis :

Niveau de recrutement : Bac + 2 (Licence Droit, BTS, DUT comportant une dimension juridique...) • Être motivé par le fait d'investir un champ novateur et de participer à la révolution numérique en tant que juriste • Désir de travailler en équipe au sein d'une entreprise publique ou privée • Qualités rédactionnelles • Rigueur juridique • Savoir se documenter • Un niveau correct en Anglais est un plus pour cette formation • L'appétence pour le monde numérique est un atout

### Niveau de sortie :

Niveau 6 (licence, licence pro, BUT) - Bac +3

## Contenu et programme

## Objectifs :

- Réception, lecture, analyse, traitement et transmission de l'information au sein de la structure
  - Accueil du public et premiers conseils
  - Recherche documentaire nécessaire à l'analyse d'un problème juridique
  - Veille des délais et procédures
  - Suivi de l'exécution des dossiers
  - Rédaction d'actes
  - Analyse et synthèse des documents de nature juridique
  - Préparation des dossiers et communication des informations aux parties prenantes
  - Prévention des phases contentieuses
  - Elaboration des dossiers de litige
  - Préparation des procédures juridiques et judiciaires
  - Organisation et planification de projets
  - Participation à la rédaction et la négociation de contrats
  - Maîtriser les procédures, juridiques et judiciaires
  - Garantir l'efficacité d'une veille juridique
  - Connaissance du champ législatif du droit des obligations
  - Sécuriser la rédaction des contrats
  - Prévenir les phases contentieuses
  - Avoir conscience de l'impératif des discrétion et déontologie professionnelles
  - Savoir faire preuve de diplomatie dans la relation client
- 
- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
  - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
  - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
  - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
  - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
  - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
  - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- 
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
  - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
  - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
  - Développer une argumentation avec esprit critique.
  - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
  - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

## Programme :

Quatre Unités d'Enseignement au premier semestre :

- Droit des données et droit du contrat numérique
- Droit procédural et monde numérique
- Les acteurs du numérique
- Méthodologie juridique

Trois Unités d'Enseignement au second semestre :

- Droit de la consommation, de la cybersécurité, et de la propriété intellectuelle
- Communication et maîtrise des outils numériques
- Outils de professionnalisation (Ethique des espaces numériques et de l'intelligence artificielle, comptabilité)

**Durée en centre :**

540

## Informations pratiques

**Organisme responsable :**

[Université de Tours - UFR Droit, Economie et Sciences sociales - Antenne de Blois](#) - Orléans

**Publics :**

- Tout public

**Financement :**

- Contrat d'apprentissage

**Contact :**

CONTACT CFA Contact

Numéro de session : 672753S / Référence GIP : 2478932F

Mise à jour le 22/10/2025