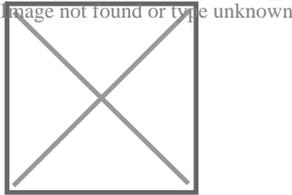


# VISA SAVOIR COMMUNIQUER ET CALCULER

à Gien du 20/10/2025 au 07/11/2025



Financé par



Formation continue

## Institut national de formation et de recherche sur l'éducation permanente

Orléans

Tél : 02 38 62 64 00

Mail : [contact45@infrep.org](mailto:contact45@infrep.org)

Mail contact: [kdossantos@infrep.org](mailto:kdossantos@infrep.org)

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Pré-requis :

Aucun prérequis n'est exigé pour intégrer le VISA Savoir Communiquer et Calculer. Néanmoins, pour les personnes en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme, d'autres formations sont préconisées (DFL).

## Contenu et programme

### Objectifs :

Le VISA Savoir Communiquer et Calculer a pour finalité de permettre à tout citoyen d'évoluer de façon autonome dans les situations les plus diverses et les plus courantes de la vie économique sociale et professionnelle. Ce VISA vise plusieurs objectifs généraux afin de répondre individuellement à chaque entrée par usage. - Contribuer au développement de l'autonomie individuelle dans les situations simples de la vie professionnelle. - Favoriser la capacité à remédier aux difficultés. - Être dans l'initiative pour être acteur de son parcours. Le programme du VISA

sera donc adapté en fonction des objectifs déterminés à l'entrée de la formation du stagiaire en lien avec ses besoins, notamment : - Mieux communiquer à l'écrit et à l'oral et ce, selon les publics : A partir des degrés 1 et 2 des savoirs fondamentaux (oral et écrit) du cadre de référence « lutter ensemble contre l'illettrisme » de l'ANLCl. A partir du niveau A1 du CECRL. - Savoir calculer, maîtriser les techniques opératoires et se repérer dans le temps et l'espace.

### Programme :

Temps d'accueil - Présenter l'action de formation, son déroulement, les principaux acteurs, les locaux, les modalités de restauration aux stagiaires. Sécuriser l'accès et le déroulement de la formation pour envisager une compensation pédagogique et l'adaptation des publics RQTH. Accueil spécifique des stagiaires en situation d'illettrisme et d'analphabétisme. Sécuriser l'accès et le déroulement de la formation aux stagiaires dans un cadre bienveillant - 3 h Positionnement - "Point Zéro" - Capitaliser les acquis du stagiaire, formaliser son projet professionnel, anticiper sa sortie de formation - 1 h Encrochage - « Point Zéro » Entretien de positionnement - Mise en oeuvre du Plan d'Actions Individualisé (PAI) du stagiaire Formalisation du Programme Individualisé de Formation (PIF) du stagiaire Formalisation du contrat d'engagement/de formation Mise en oeuvre des dossiers de demande RQTH si besoin - Adapter le parcours de formation au stagiaire. Contractualiser l'engagement entre le stagiaire et l'Infrep. Sécuriser le parcours des stagiaires encore non reconnus en situation de handicap. - 1 h "Point Zéro" Module 1 : « 3h Chrono » Prise en main des outils numériques utilisés en formation à l'Infrep - Rendre autonomes les stagiaires avec les outils numériques utilisés en formation - 3 h "Point Zéro" Module 2 : cohésion de groupe - \*Permettre aux stagiaires de s'intégrer dans le groupe et établir un bon environnement de formation - 4 h Ascension - Module 3 : Ecouter et comprendre- Sous domaine (1-1-CléA) - \*Porter attention aux propos tenus. \*Savoir poser une question pour comprendre. \*Développer les capacités de compréhension (compréhension de consignes, d'analyse), d'expression et de communication écrite. - 9 h Ascension - Module 4 : S'exprimer à l'oral - Sous domaine (1-2-CléA) - \*Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié. \*Répondre à une question à partir d'un exposé (oral ou écrit) simple. \*Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive. \*Débattre de manière constructive. - 9 h Ascension - Module 5 : Lire et comprendre - Sous domaine (1-3-CléA) - \*Lire et comprendre un document à usage professionnel (lettres, consignes, notices...) \*Identifier la nature et la fonction d'un document \*Vérifier la conformité des informations d'un document par comparaison avec le document original \*Utiliser s informations d'un tableau.

### Durée en centre :

80

## LES AUTRES SESSIONS

Adresse	Date de sessions	Publics	Financiers
 <a href="#">Gien (45)</a>	du 25/08/2025 au 16/09/2025	Tout public	

## Informations pratiques

### Organisme responsable :

[INFREP Orléans](#) - Orléans

**Publics :**

- Tout public - 13 places

**Financement :**

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

**Contact :**

DOS SANTOS Karine 02 38 62 64 00

Numéro de session : 654326S / Référence GIP : 2484565F / Numéro de marché : 251VS0058A-1-69713

Mise à jour le 18/06/2025