TITRE PROFESSIONNEL AGENT DE PROPRETÉ ET D'HYGIÈNE

à Saint-Cyr-en-Val du 08/09/2025 au 23/01/2026

Financé par

FC Formation continue

Le Mans

Tél : 02 43 75 65 85

Mail : via.info@viaformation.fr

Mail contact: via.info@viaformation.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

16 ans minimum, Inscription à Pôle Emploi recommandée mais pas obligatoire, Fin de scolarité obligatoire, Expérience de 15 jours minimum dans le métier visé, Maîtrise du socle de connaissances et compétences professionnelles CLEA, Avoir le niveau de maîtrise et d'autonomie recommandé pour les 12 compétences du référentiel RECTEC pour "se former au métier de" de niveau 3 Capacité de travailler en station debout de manière prolongée, à porter des charges. Aptitude à la communication, dynamisme et disponibilité Projet de formation validé par un CEP est souhaitable

Niveau de sortie :

Niveau 3 (CAP, BEP)

Contenu et programme

Objectifs :

-Acquérir et développer compétences techniques à l'exercice du métier d'agent de propreté et d'hygiène afin de permettre l'accès direct à l'emploi : "Réaliser des prestations de nettoyage manuel et de bionettoyage", "Réaliser des prestations de nettoyage et de remise en état

mécanisés" du RC. -Acquérir les compétences spécifiques répondant aux besoins des employeurs et à l'évolution des métiers. -Développer et consolider les compétences transversales nécessaires à l'exercice du métier d'agent de propreté et d'hygiène. Chaque évaluation formative s'attache à évaluer les compétences techniques et transversales simultanément en lien avec la thématique de l'évaluation. -Identifier les compétences acquises en formation, transférables sur d'autres métiers pour permettre une évolution-mobilité professionnelle ou une adaptation au marché du travail. - Mobiliser les compétences techniques acquises et adopter un comportement adéquat dans un environnement professionnel réel. La confrontation fréquente avec l'entreprise tant par les immersions, l'AFEST, les visites, les interventions permet une compréhension et l'acquisition d'un comportement professionnel indispensable pour accéder à l'emploi dans la propreté et l'hygiène. - Se préparer à l'examen et obtenir une certification reconnue par les employeurs pour sécuriser son parcours -Elaborer une stratégie de recherche d'emploi, en formalisant un plan d'actions individualisé qui intègre une chronologie précise. Le PAI est co élaboré par le stagiaire et le référent de parcours en fin de formation. Il est adapté aux souhaits du stagiaire, à ses capacités et possibilités (mobilité, disponibilité...), aux réalités des besoins des entreprises du bassin ou aux possibilités de suite de parcours en formation qualifiante sur un niveau supérieur.

Programme :

Success Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS1 - Accueillir, intégrer et positionner (14h) - Objectifs : Identifier les interlocuteurs au sein de Via Formation, Constituer son dossier de rémunération de formation, Se présenter et s'intégrer au groupe, Connaître les modalités pédagogiques de la formation et de la session de titre, Établir son Protocole Individuel de Formation. S1 : Accueillir et intégrer - 7h S2 : Positionner - 7h - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS2 - S'outiller aux techniques de recherche d'emploi et accompagnement (14h) - Objectifs :Identifier les entreprises employeuses sur zone d'emploi Actualiser e-portfolio&outils recherche d'emploi Utiliser le Web 20 pour organiser ses activités &communiquer avec ses pairs Maîtriser la gestion de son planning Passer des entretiens d'embauche Trouver un emploi Contenu S1:Identifier et élargir son réseau professionnel-2h S2:S'outiller dans sa recherche d'emploi - 2h S3:Créer son profil compétence et CV - 3h S4:Se préparer à un entretien d'embauche - 2h S5:Participer aux manifestations en lien avec l'emploi - 2h S6:Être coaché dans sa recherche d'emploi - 3h - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS3 - Se préparer au passage du titre (14h) - Objectifs : S'évaluer et réguler ses apprentissages, Préparer son dossier professionnel et ses annexes pour le passage devant le jury, S'entraîner dans les conditions du passage du titre, Passer son épreuve de certification en gérant son stress. S1 : Mettre en oeuvre une analyse réflexive des résultats aux évaluations formatives - 3h S2 : Rédiger le DP et ses annexes en accompagnement - 3h S3 : Gérer son stress - 1h S4 : Tester ses compétences en épreuve blanche de certification - 3,5h S5 : Se certifier au titre professionnel - 3,5h - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS4 - Évaluer et réguler (7h) - Objectifs : S'auto-évaluer, développer une analyse réflexive et réguler ses apprentissages Développer, consolider et capitaliser ses compétences techniques Développer, consolider et capitaliser ses compétences transversales Ajuster son ses objectifs, son parcours de formation, son plan d'action individualisé S1 : Réaliser des évaluations formatives de fin de module - 3h S2 : S'auto-évaluer - 2h S3 : Réaliser des entretiens individuels de régulation - 2h - 7 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS5 - Sécuriser les parcours (14h).

Durée en centre :

420

Durée en entreprise :

210

LES AUTRES SESSIONS

Adresse	Date de sessions	Publics	Financeurs
FC Montargis (45)	du 22/04/2025 au 17/09/2025	Demandeur d'emploi	RÉGION CENTRE VAL DE LOIRE

Informations pratiques

Organisme responsable :

VIA Formation - Le Mans - Le Mans

Publics :

- Demandeur d'emploi - 12 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Parcours métiers

Contact :

CHENAULT-KEBILI Lucie 02 43 75 65 85

Numéro de session : 651231S / Référence GIP : 2585191F / Numéro de marché : 251PM0224A-1-69259
Mise à jour le 18/04/2025