



TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE

à Bourges du 21/10/2025 au 29/04/2026

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

Le Mans

Tél : 02 46 08 23 08

Mail : contact.aformac.berry@osengo.fr

Mail contact: m.andrade@osengo.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

16 ans minimum Inscription à France Travail recommandée mais pas obligatoire Fin de scolarité obligatoire Expérience de 15 jours min. dans le métier visé Maîtrise du socle de connaissances et compétences professionnelles CLEA, Avoir le niveau de maîtrise et d'autonomie recommandé pour les 12 compétences du référentiel RECTEC pour "se former au métier de" de niveau 3 & 4 Capacité de travailler en station assise de manière prolongée, de travailler sur écran de manière prolongée Aptitude à la communication, dynamisme et disponibilité Projet de formation validé par un CEP est souhaitable

Niveau de sortie :

Niveau 4 (Bac général, pro ou techno, BP)

Contenu et programme

Objectifs :

Acquérir et développer compétences techniques à l'exercice du métier de technicien informatique afin de permettre l'accès direct à l'emploi : "Assister ou dépanner les utilisateurs", "Mettre en service des équipements numériques", "Intervenir sur les éléments de l'infrastructure" du RE.

Acquérir les compétences spécifiques répondant aux besoins des employeurs et l'évolution des métiers (ex:cybersécurité, ux design) Développer et consolider les compétences transversales nécessaires à l'exercice du métier de technicien informatique. Chaque évaluation formative s'attache à évaluer les compétences techniques et transversales simultanément. Pour illustration, les compétences 1, 2 et 4 pôle organisationnel et 5 pôle réflexif-actionnel du RECTEC sont évaluées lors du module PCM2M1: Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur. Identifier les compétences acquises en formation, transférables sur d'autres métiers pour permettre une évolution-mobilité professionnelle ou une adaptation au marché du travail. Mobiliser les compétences techniques acquises et adopter un comportement adéquat dans un environnement professionnel réel. La confrontation fréquente avec l'entreprise tant par les immersions, l'AFEST, les visites, les interventions permet une compréhension et l'acquisition d'un comportement professionnel indispensable pour accéder à l'emploi dans le développement. Se préparer à l'examen et obtenir une certification reconnue par les employeurs pour sécuriser son parcours Élaborer une stratégie de recherche d'emploi, en formalisant un plan d'actions individualisé qui intègre une chronologie précise. Le PAI est co élaboré par le stagiaire et le référent de parcours en fin de formation. Il est adapté aux souhaits du stagiaire, à ses capacités et possibilités (mobilité, disponibilité...),aux réalités des besoins entreprises du bassin ou aux possibilités de suite de parcours en formation qualifi

Programme :

Success Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS1 - Accueillir, intégrer et positionner (14h) - Objectifs : Identifier les interlocuteurs au sein de l'OF, Constituer son dossier de rémunération de formation, Se présenter et s'intégrer au groupe, Connaître les modalités pédagogiques de la formation et de la session de titre, Établir son Protocole Individuel de Formation. S1 : Accueillir et intégrer - 7h S2 : Positionner - 7h 28h d'activités multimodales sur le Parcours Compétences Métier et Transversales sont réalisées pour établir le positionnement sur la première semaine de formation(cf cadre de réponse) - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS2 - Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle en assistance informatique (21h) - Objectifs : Comprendre une documentation technique en anglais sans contre-sens Utiliser les logiciels en anglais de façon fiable et autonome Communiquer à l'écrit en anglais de façon adaptée à l'interlocuteur et sans faute nuisant à la fiabilité de l'échange Utiliser l'anglais au niveau B1 en compréhension de l'écrit et au niveau B2 en compréhension de l'oral et en expression écrite et orale S1 : Maîtriser le lexique anglais de base en informatique - 7h S2 : Lire une documentation technique en anglais - 7h S3 : Se préparer à une épreuve en anglais lors du TP TAI - 7h - 21 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS3 - Se certifier en tant que Sauveteur Secouriste du Travail (14h) - Objectif : Se certifier en tant que Sauveteur Secouriste du Travail - Proposé mixé avec public en Formation Continue S1 : Savoir prévenir, alerter et secourir en cas de situation d'urgence - 7h S2 : Prévenir les risques d'accidents pour la personne aidée et le professionnel - 7h - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS4 - S'outiller aux techniques de recherche d'emploi et accompagnement (14h) - Objectifs: Identifier les entreprises employeuses sur zone d'emploi Actualiser e-portfolio et outils recherche d'emploi Utiliser le Web 2.0 pour organiser ses activités et communiquer avec ses pairs Maîtriser la gestion de son planning Passer des entretiens d'embauche Trouver un emploi Contenu S1: Identifier et élargir son réseau professionnel 2h S2: S'outiller dans sa recherche d'emploi 2h S3: Créer son profil compétence et CV 3h S4: Se préparer à un entretien d'embauche 2h S5: Participer aux manifestations en lien avec l'emploi 2h S6: Être coaché dans sa recherche d'emploi 3h - 14 hSuccess Pack -

Durée en centre :

Durée en entreprise :

280

Informations pratiques

Organisme responsable :

[OSENGO](#) - Le Mans

Publics :

- Demandeur d'emploi - 8 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Parcours métiers

Contact :

Maryse ANDRADE 02 46 23 08 46

Numéro de session : 641213S / Référence GIP : 2589048F / Numéro de marché : 251PM0018A-4-68319

Mise à jour le 18/04/2025