



# VISA SAVOIRS NUMÉRIQUES

à Châteauroux du 07/01/2025 au 01/03/2026

Financé par  RÉGION  
CENTRE  
VAL DE LOIRE



Formation continue

## OSENGO

Clermont-Ferrand

Tél : 02 43 75 65 85

Mail : [via.info@viaformation.fr](mailto:via.info@viaformation.fr)

Mail contact: [g.guenette@osengo.fr](mailto:g.guenette@osengo.fr)

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Pré-requis :

Conformément au cahier des charges, cette formation du PRF s'adresse à toute personne de plus de 16 ans, à la recherche d'un emploi et engagée dans une dynamique d'insertion ou de reconversion professionnelle, habitant prioritairement en région CVDL

### Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

## Contenu et programme

### Objectifs :

Le visa savoirs numériques porte sur les savoirs de base et compétences numériques qui permettent à toute personne d'évoluer de façon autonome dans les situations les plus diverses et les plus courantes de la vie économique, sociale et professionnelle. A ce titre, il permet de gagner en autonomie dans les actes de la vie quotidienne tant à titre personnel que professionnel dans un monde de plus en plus dématérialisé. Il doit permettre de maîtriser les compétences fonctionnelles de la vie courante et la réappropriation des savoirs et compétences de base (remises à niveau) et ce, afin de favoriser le retour à l'emploi ou le maintien dans l'emploi, développer l'autonomie et

d'acquérir des compétences essentielles. Il peut donc concerner une initiation, une mise à niveau ou un perfectionnement



### Programme :

1 - Connaître l'environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur - Sous-domaine CléA 3-1 S'approprier un environnement informatique de travail. Identification des matériels informatiques Se repérer sur le poste de travail. Se familiariser avec le clavier, souris Se déplacer dans une arborescence (Identification et lancement de logiciels) accéder aux fonctions de base : un logiciel de traitement de texte, un navigateur Internet, une messagerie électronique - 6 h2 - Saisir et mettre en forme du texte. Gérer des documents - Sous-domaine CléA 3-2 Utiliser les fonctions de base des outils bureautiques (Création et enregistrement) Créer un dossier, dans une arborescence Créer un fichier Enregistrer un fichier Nommer un fichier Savoir organiser son ordinateur en termes de dossiers et de fichiers - 6 h3 - Se repérer dans l'environnement internet Effectuer une recherche sur le web - Sous-domaine CléA 3-3 Connaître et utiliser les différents navigateurs pour accéder à Internet Se repérer efficacement dans une page web Savoir rechercher efficacement des services en ligne Effectuer une requête Enregistrer des informations trouvées sur le net Conserver des adresses des sites. Élaborer une sitographie - 6 h4 - Utiliser les fonctions de messagerie - Sous-domaine CléA 3-4 Communiquer via la messagerie sur un support numérique (ordi, tablette, smartphone, etc) Utiliser un carnet d'adresses : Rechercher des contacts Créer un nouveau contact Rédiger son message Saisir les destinataires Joindre un document et envoyer. Ouvrir et insérer une pièce jointe - 6 h5 - Utiliser de façon responsable les techniques usuelles de l'information et de la communication - Sous-domaine module hors CléA Développer sa citoyenneté numérique: Se documenter, recouper les informations, utiliser les techniques de communication en toute sécurité Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique Protéger sa personne et ses données Effectuer des démarches administrative en ligne Comprendre l'identité numérique (accès aux services publics) Maîtriser les enjeux de la e-réputation pour contrôler son image (réseaux sociaux et professionnels) - 6 h6 - Utiliser des logiciels professionnels - Sous-domaine module hors CléA Pour les personnes ayant un projet professionnel nécessitant une remise à niveau préalable. Se mettre à niveau sur les logiciels du pack office 365 Progiciel compta, programmation Outils spécifiques etc.

### Durée en centre :

40

## LES AUTRES SESSIONS

Adresse	Date de sessions	Publics	Financiers
 <a href="#">Châteauroux (36)</a>	Inscription à la demande du 07/01/2025 au 01/03/2026	Tout public	

## Informations pratiques

### Organisme responsable :

[VIA Formation - Le Mans](#) - Clermont-Ferrand

### Publics :

- Tout public - 25 places

**Financement :**

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

**Contact :**

Gilles GUENETTE 02 46 08 23 08

Numéro de session : 635527S / Référence GIP : 2588148F / Numéro de marché : 251VS0029D-1-70123

Mise à jour le 04/04/2025