



EXCEL, CALC, GOOGLE SHEETS - ICDL

à Blois du 18/02/2025 au 31/12/2025

Financé par



Formation continue

Sbai-Cpf

Villebarou

Tél : 07 65 56 25 79

Mail : contact@scpf.fr

Mail contact: s-cpf@outlook.fr

[En savoir plus sur la formation](#)

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Maîtriser les bases de l'outil informatique (souris, clavier, navigation simple).

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

Niveau ICDL Standard -

Le niveau ICDL Standard a pour objectif de valider l'utilisation des fonctionnalités les plus courantes pour effectuer des opérations à l'aide d'un logiciel de tableur : création des tableaux, utilisation des formules, mise en forme et création de graphiques.

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

- Utiliser les cellules d'une feuille de calcul pour éditer, trier et organiser des données.
- Travailler efficacement avec des feuilles de calcul.
- Utiliser des formules et des fonctions simples pour réaliser des opérations de calcul dans le document.
- Mettre en forme les données pour optimiser leur présentation.
- Créer et éditer un graphique à l'aide des informations figurant dans la feuille de calcul.
- Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

Niveau ICDL Avancé :

Les compétences évaluées par le niveau ICDL Avancé requièrent la bonne maîtrise de celles exigées par le niveau ICDL Standard. Le niveau ICDL Avancé porte notamment sur la réalisation de calculs mathématiques, statistiques et financiers, ainsi que sur les options avancées du logiciel permettant de trier efficacement des données.

- Appliquer les options de mise en page avancées pour optimiser la composition du document.
- Réaliser des opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques, à l'aide des formules et des fonctionnalités avancées.
- Créer des graphiques et leur appliquer une mise en page avancée pour optimiser l'illustration des données.
- Analyser, filtrer et trier des données à l'aide de tableaux et de listes. Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données d'un tableur.
- Travailler avec des plages de cellules nommées et des macros pour améliorer sa productivité.
- Travailler à plusieurs dans des conditions visant à assurer la protection du document.

Programme :

Contenu de la formation – ICDL Tableur Standard et Avancé

1. Prise en main du logiciel de tableur

- Identifier l'interface du logiciel et ses principales fonctionnalités.
- Naviguer dans les feuilles de calcul, utiliser les onglets et gérer les classeurs.
- Personnaliser l'environnement de travail et enregistrer un document.

2. Saisie et gestion des données

- Saisir, modifier, copier, déplacer et supprimer des données dans les cellules.
- Utiliser les fonctions de tri et de filtre pour organiser les données.
- Appliquer les fonctionnalités de remplissage automatique et de séries logiques.

3. Réalisation de calculs simples

- Créer des formules arithmétiques de base.
- Utiliser des fonctions simples telles que : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB.
- Gérer les références relatives, absolues et mixtes dans les formules.

4. Mise en forme des données

- Appliquer une mise en forme manuelle (polices, couleurs, bordures, alignement).

- Mettre en forme automatiquement à l'aide de styles ou de la mise en forme conditionnelle.
- Structurer les tableaux pour améliorer la lisibilité des données.

5. Création et personnalisation de graphiques

- Insérer différents types de graphiques : colonnes, courbes, secteurs, etc.
- Modifier les éléments d'un graphique : titres, axes, légende, couleurs.
- Utiliser les graphiques pour illustrer et interpréter les données.

6. Préparation du document pour l'impression

- Définir la zone d'impression, l'orientation et les marges.
- Utiliser l'aperçu avant impression pour ajuster la mise en page.
- Effectuer les vérifications nécessaires avant la diffusion du document.

7. Fonctions avancées de calcul

- Utiliser des fonctions logiques : SI, ET, OU.
- Appliquer des fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV.
- Réaliser des calculs statistiques ou financiers avec des fonctions telles que NB.SI, MOYENNE.SI, VPM.

8. Analyse des données

- Créer et manipuler des tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser les filtres avancés et les tris personnalisés.
- Élaborer des scénarios pour simuler différents cas de figure.
- Valider les données saisies pour éviter les erreurs.

9. Automatisation et collaboration

- Nommer des plages de cellules pour faciliter les calculs.
- Enregistrer et exécuter des macros simples pour automatiser les tâches répétitives.
- Protéger les feuilles et les classeurs par mot de passe.
- Travailler à plusieurs sur un même fichier en assurant la sécurité des données.

Informations pratiques

Organisme responsable :

[Sbai-Cpf](#) - Villebarou

Publics :

- Tout public - 15 places

Financement :

- Formation adulte financée par l'entreprise ou le particulier

Contact :

SBAI Ouassim 07 65 56 25 79

Numéro de session : 635209S / Référence GIP : 2588093F

Mise à jour le 10/04/2025