



CPJEPS MENTION ANIMATEUR D'ACTIVITÉS ET DE VIE QUOTIDIENNE

à Bourges du 22/09/2025 au 18/03/2026

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

Le Mans

Tél : 02 43 75 65 85

Mail : via.info@viaformation.fr

Mail contact: via.info@viaformation.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

16 ans minimum Inscription à France Travail recommandée mais pas obligatoire Être titulaire d'une attestation PSC1 prévention&secours civique de niveau 1 ou équivalent est obligatoire Maîtrise du socle de connaissances & compétences professionnelles CLEA, Avoir le niveau de maîtrise & d'autonomie recommandé pour les 12 compétences du RECTEC pour se former au métier de niveau 3 Projet de formation validé par un CEP souhaitable Avoir une expérience dans l'animation est un plus Présenter un certificat médical de non contre-indication à la pratique & à l'enseignement des activités sportives

Niveau de sortie :

Niveau 3 (CAP, BEP)

Contenu et programme

Objectifs :

Acquérir et développer les compétences liées à l'exercice du métier d'animateur d'activité de vie quotidienne afin de permettre l'accès direct à l'emploi : UC1 "Participer au projet et à la vie de la structure", UC2 "Animer les temps de vie quotidienne de groupes", UC3 "Concevoir des activités

en direction d'un groupe", UC4 "Animer des activités" du Référentiel CPJEPS AVQ. Acquérir des compétences spécifiques répondant aux besoins des employeurs et à l'évolution des métiers. Développer et consolider les compétences transversales nécessaires à l'exercice du métier d'animateur sportif. Chaque évaluation formative s'attache à évaluer les compétences techniques et transversales basées sur le RECTEC simultanément. Identifier les compétences acquises, transférables sur d'autres métiers pour permettre une évolution-mobilité professionnelle ou adaptation au marché du travail. Mobiliser les compétences techniques acquises et adopter un comportement adéquat dans un environnement pro réel. La confrontation fréquente avec l'entreprise tant par les immersions, l'AFEST, les visites, les interventions permet une compréhension et l'acquisition d'un comportement pro indispensable pour accéder à l'emploi dans l'animation. Se préparer à l'examen et obtenir une certification reconnue par les employeurs pour sécuriser son parcours. Élaborer une stratégie de recherche d'emploi, en formalisant un PAI qui intègre une chronologie précise. Le plan d'actions post-formation est co élaboré par le stagiaire et le référent de parcours en fin de formation. Il est adapté aux souhaits du stagiaire, à ses capacités et possibilités (mobilité, disponibilité...), aux réalités des besoins entreprises du bassin ou aux possibilités de suite de parcours en formation qualifiante de niveau supérieur.

Programme :

Success Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS1 - Accueillir, intégrer et positionner (14h) - Objs:Repérer les étapes de format°,Connaître les modalités de certificat°,Identifier les interlocuteurs dans l'OF,Connaître la posture du stagiaire,Co-construire les règles de conduite pdt format°,Exprimer ses attentes &besoins de format°,Co-élaborer&contractualiser son Protocole Individuel de Format°,Constituer son dossier de rémunérat°,Se présenter,interagir avec le groupe&s'intégrer S1: Accueillir &intégrer-7h S2:Positionner-7h 28h d'activités multimodales sur le Parcours Compétences Métier&Transversales sont réalisées pr établir le positionnement sur la 1ère semaine (cf cadre de rép) - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS2 - Appréhender la dimension citoyenne et éducative du métier (14h) - Objectif : Appréhender la dimension citoyenne et éducative du métier S1 : Identifier les principes, enjeux et problématiques de la laïcité et la diversité - 10.5h S2 : Prendre en compte le développement durable et les gestes écoresponsables dans son activité - 3,5h - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS3 - S'outiller aux techniques de recherche d'emploi et accompagnement (14h) - Objectifs : Identifier les entreprises employeuses sur zone d'emploi Actualiser e-portfolio, outils recherche d'emploi Utiliser le Web 2.0 pour organiser ses activités et communiquer avec ses pairs Maîtriser la gestion de planning Passer des entretiens d'embauche Trouver un emploi S1 : Identifier et élargir son réseau professionnel - 2h S2 : S'outiller dans sa recherche d'emploi - 2h S3 : Créer son profil compétence et CV - 3h S4 :Se préparer à un entretien d'embauche - 2h S5 :Participer aux manifestations en lien avec l'emploi - 2h S6 :Être coaché dans sa recherche d'emploi -3h - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS4 - Se préparer au passage du diplôme (14h) - Objectifs : Adopter une posture professionnelle adaptée Se préparer au passage du diplôme Savoir coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés Organiser son action Connaître le cadre de l'animation S1 : Mettre en oeuvre une analyse réflexive des résultats aux évaluations formatives - 5h S2 : Gérer son stress - 1h S3 : Se préparer et réaliser les UC- 4h S4 : Obtenir le CPJEPS - 4h - 14 hSuccess Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS5 - Évaluer et réguler (7h)

Durée en centre :

Durée en entreprise :

336

Informations pratiques

Organisme responsable :

[VIA Formation - Le Mans](#) - Le Mans

Publics :

- Demandeur d'emploi - 8 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Parcours métiers

Contact :

ENJALBERT Kim 02 43 75 65 85

Numéro de session : 619321S / Référence GIP : 2585661F / Numéro de marché : 251PM0033A-1-68357

Mise à jour le 18/04/2025