



# S'INSTALLER EN SECRÉTARIAT INDÉPENDANT

à Cinq-Mars-la-Pile du 15/01/2025 au 31/12/2025

**Financé par**



Formation continue

## **FLEX Recouvrement**

Cinq-Mars-la-Pile

Tél : 02 45 34 08 40

Mail : formation@flexservices37.fr

Mail contact: formation.flex@gmail.com

[En savoir plus sur la formation](#)

## **CONDITIONS D'ADMISSION**

**Pré-requis :**

- Savoir parler, lire et écrire le français - L'utilisation des bases élémentaires de l'informatique appréciée (clavier, souris, espace Windows) - Test d'orthographe avec une note de 14/20 minimum.

**Niveau de sortie :**

Sans Niveau spécifique

## **Contenu et programme**

**Objectifs :**

Apprendre à exploiter les fonctionnalités de base d'une secrétaire à son compte, indépendante afin d'acquérir les compétences nécessaires en pratique et en théorique d'un secrétariat souhaitant créer son entreprise.

**Programme :**

1. CHOISIR SA FORME D'ENTREPRISE (avantages, inconvénients, responsabilités du chef d'entreprise, les obligations comptables, fiscales et juridiques, et cas pratique sur votre projet)
2. L'UTILISATION INFORMATIQUE (word, excel et powerpoint)
3. LA GESTION COMMERCIALE (devis, contrat de prestations ,CGV, factures et cas pratique sur votre projet)
4. LA COMMUNICATION (publicité, site internet, cas pratique sur votre projet)
5. PARTAGE DU TRAVAIL (sous traitance, apporteur d'affaires)
6. TROUVER DES CLIENTS (réseaux sociaux, communication, réseaux physiques)

**Durée en centre :**

105

## Informations pratiques

**Organisme responsable :**

[FLEX Recouvrement](#) - Cinq-Mars-la-Pile

**Publics :**

- Tout public

**Financement :**

- Formation adulte financée par l'entreprise ou le particulier

**Contact :**

CHEMINARD Stéphanie 02 45 34 08 40

Numéro de session : 619311S / Référence GIP : 43401

Mise à jour le 28/05/2025