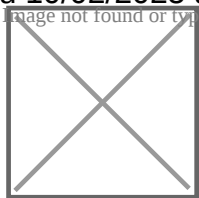


SECRÉTARIAT DE MAIRIE

à Chartres du 10/02/2025 au 18/07/2025

Image not found or type unknown

Financé par



Formation continue

AFPA Accès à l'emploi

Olivet

Tél : 09 72 72 39 36

Mail : conseilformation28@afpa.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Concernant les savoirs de base : lire, écrire, compter, communiquer (à minima) à l'oral et disposer d'une première approche de l'outil numérique Aptitudes souhaitées : esprit volontaire, disponibilité par rapport aux contraintes personnelles, esprit d'équipe, bon sens relationnel

Contenu et programme

Objectifs :

"La formation a pour objectif d'accompagner à l'accès à l'emploi au sein d'une mairie en formant de futures secrétaires de mairie ou d'adjoints à un cadre de collectivité. Elle permet également de faciliter l'accès aux concours de la fonction publique territoriale permettant d'accéder aux postes de titulaires des catégories C et B. Comprendre l'environnement de travail et les missions d'une secrétaire de mairie ou d'un adjoint à un cadre en collectivité Connaitre le cadre réglementaire de la FPT Assister un cadre en collectivité dans la communication des informations et l'organisation des activités Assurer la gestion comptable Assurer un service aux administrés Gérer les services CCP Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (CP-002498) du TP Secrétaire Assistante"

Programme :

ACCOMPAGNEMENT GLOBAL DE L'APPRENANT décliné ci-dessous en 4 sous-modules -
"Favoriser un environnement adapté à la formation en apportant des solutions personnalisées
Sécuriser le parcours Répondre à l'objectif d'insertion professionnelle" - 70
h"Accueil/Positionnement/Intégration " - "Présentation du centre : du pôle formation et pôle accompagnement, services associés (adm, logement...), présentation de la signature AFPA, environnement de la formation Démarches administratives Activation de la dynamique de groupe Finalisation du positionnement Identification des freins : mobilité, parentalité, santé, logement... Contractualisation du parcours avec le Référent de Parcours" - "Accompagnement pédagogique (Tout au long du parcours, accompagnement et coordination par le Référent de parcours)" - "Repérer son style d'apprentissage Susciter le plaisir d'apprendre Identifier ses compétences de base, transversales et soft skills acquises et celles attendues en lien avec l'employabilité (RECTEC) S'approprier les démarches et outils de réflexivité afin de repérer ses compétences de base et transversales à développer et/ou renforcer Renforcer son efficacité personnelle : gestion du temps, du stress, gagner en confiance en soi, apprendre à apprendre et agir sur sa motivation Prendre en main la plateforme de formation Métis Suivis et bilans avec le référent de parcours - "Accompagnement social (Tout au long du parcours, accompagnement et coordination par le Référent de parcours)" - "Prendre en compte son état de santé ou sa situation de Handicap Anticiper pour éviter les difficultés administratives et financières Faire face à des difficultés de logement Surmonter ses contraintes familiales Trouver des solutions de mobilité S'acculturer au numérique Suivis et bilans avec le Référent de parcours" - "Accompagnement professionnel (Tout au long du parcours, accompagnement et coordination par le Référent de parcours)" - "Valoriser et cartographier ses compétences en lien avec l'emploi visé Préparer sa recherche d'emploi et la suite de son parcours : -pratiques de recrutement du secteur -plan d'actions et démarches - supports de candidatures -outils numériques -techniques d'entretien Valoriser ses compétences acquises Suivis et bilans avec le Référent de parcours Elaboration d'un plan d'actions post-formation" - "Remise à niveau optionnelle contextualisée et individualisée au secteur selon le besoin de chacun Perlée, programmée tout au long du parcours.

Durée en centre :

490

Durée en entreprise :

140

Informations pratiques

Organisme responsable :

[AFPA de Chartres](#) - Olivet

Publics :

- Demandeur d'emploi - 10 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Parcours métiers

Numéro de session : 617669S / Référence GIP : 2585401F / Numéro de marché : 251PM0050A-1-68447

Mise à jour le 06/08/2025