

# VISA SAVOIR COMMUNIQUER ET CALCULER

à Gien du 07/01/2025 au 01/03/2026

Financé par  RÉGION  
CENTRE  
VAL DE LOIRE

 Formation continue

Le Mans

Tél : 02 43 75 65 85

Mail : [via.info@viaformation.fr](mailto:via.info@viaformation.fr)

Mail contact: [via.info@viaformation.fr](mailto:via.info@viaformation.fr)

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Pré-requis :

Le dispositif est ouvert à tous publics âgés de plus de 16 ans, sortis du système scolaire et résidant prioritairement en région Centre-Val de Loire. Le niveau minimum attendu à l'entrée en formation correspond aux degrés 1 et 2 des savoirs fondamentaux du référentiel de l'ANLCI ou à partir du niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECRL).

## Contenu et programme

### Objectifs :

Permettre à tout citoyen de plus de 16 ans et sorti du système scolaire d'évoluer de façon autonome dans les situations les plus diverses et les plus courantes de la vie économique, sociale et professionnelle par le développement de l'ensemble des compétences et connaissances de base que sont lire, écrire et compter. Il intègre de ce fait les compétences fonctionnelles dans la vie courante et la réappropriation des savoirs et compétences de base (remise à niveau). La consolidation des savoirs de base doit favoriser le retour et le maintien dans l'emploi, la stabilisation d'un projet professionnel et favoriser si besoin l'accès à une certification et/ou qualification. La Région s'attache à proposer une offre de proximité sur l'ensemble du territoire régional, en veillant à favoriser l'accessibilité aux personnes à mobilité géographique réduite.

## Programme :

Success Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS AVS1 - Accueillir, intégrer et positionner - Accueillir, intégrer et positionner S1 Présenter le centre de formation, ses interlocuteurs, règles de fonctionnement et le contenu et le cadre de la formation 1h S2 Instaurer une dynamique de groupe et de travail 1h S3 Réaliser le positionnement afin d'évaluer les compétences acquises et les compétences à acquérir 1h S4 Identifier ses points d'appui, freins et contraintes et co-élaborer son Protocole individuel de formation 1h - 4 h

Success Pack - Accompagnement Vers le Succès - AVS AVS2 - Réaliser les bilans individuels - Objectifs Réaliser les bilans individuels et collectifs S1 Réaliser un bilan individuel des apprenants en cours de formation, identifier les points de vigilance 1h S2 Évaluer les acquis en fin de parcours et mesurer l'atteinte des objectifs de l'apprenant 1h S3 Réaliser un bilan individuel en fin de parcours 1h - 3 h

M1 - Écouter et comprendre (21h) - Objectif : Ecouter et comprendre S1 : Écouter puis reformuler correctement les informations essentielles d'une situation simple - 6h S2 : Poser des questions enrichies d'informations utiles à une meilleure compréhension - 6h S3 : Comprendre et dégager l'essentiel du contenu d'un exposé, discours ou émission à l'écrit - 9h - 21 h

M2 - S'exprimer à l'oral (21h) - Objectif : S'exprimer à l'oral S1 : S'exprimer en utilisant le lexique professionnel approprié - 7h S2 : Répondre dans le cadre d'une question posée sur un exposé (oral ou écrit) simple - 7h S3 : Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive - 7h - 21 h

M3 - Lire et comprendre (28h) - Lire et comprendre S1 : Lire et comprendre un document à usage professionnel (lettres, consignes, notices,...) - 7h S2 : Identifier la nature et la fonction de documents professionnels - 7h S3 : Vérifier des informations d'un document par comparaison avec le document original - 7h S4 : Utiliser les informations d'un tableau à double entrée - 7h - 28 h

M4 - Écrire (42h) - Objectif : Écrire S1 : Formaliser par écrit un message en respectant la construction d'une phrase simple - 6h S2 : Compléter correctement un compte-rendu, formulaire - 6h S3 : Rédiger un compte-rendu d'activité journalière - 6h S4 : Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel - 6h S5 : Retranscrire en prise de note les idées essentielles d'un message oral - 6h S6 : Ecrire un message en utilisant un vocabulaire professionnel - 6h S7.

## Durée en centre :

80

## Informations pratiques

### Organisme responsable :

[VIA Formation - Le Mans](#) - Le Mans

### Publics :

- Tout public - 60 places

### Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

**Contact :**

CHENAULT-KEBILI Lucie 02 43 75 65 85

Numéro de session : 616762S / Référence GIP : 2585216F / Numéro de marché : 251VS0058B-1-70000

Mise à jour le 18/04/2025