

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

à Saint-Jean-le-Blanc du 28/08/2025 au 03/07/2026

Financé par



Formation continue

ARFASSEC CFA Métiers du Sport, de l'Animation et du Tourisme

Saint-Jean-le-Blanc

Tél : 02 38 49 88 10

Mail : contact@formasat.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Niveau de sortie :

Niveau 3 (CAP, BEP)

Contenu et programme

Objectifs :

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- Trier et traiter les e-mails et le courrier
- Classer et archiver les informations et les documents

Assurer l'accueil d'une structure

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs

- Traiter les appels téléphoniques
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

LES AUTRES SESSIONS

	Adresse	Date de sessions	Publics	Financeurs
	Saint-Jean-le-Blanc (45)	du 28/08/2025 au 03/07/2026	Tout public Tout public	OPCO

Informations pratiques

Organisme responsable :

[FORMASAT - Formation sport animation tourisme](#) - Saint-Jean-le-Blanc

Publics :

- Tout public

Financement :

- Formation adulte financée par l'entreprise ou le particulier

Numéro de session : 616384S / Référence GIP : 2478202F

Mise à jour le 10/01/2025