



VISA SAVOIRS NUMÉRIQUES

à Tours du 07/01/2025 au 31/12/2025

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

Association de formation professionnelle polytechnique de Touraine

Tours

Tél : 02 47 76 40 00

Mail : infos@afpptours.com

Mail contact: a.pinson@afpptours.com

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Toute personne de plus de 16 ans est éligible. Nous sommes attentifs à leur volonté de s'engager dans un parcours d'insertion professionnelle et à leur besoin d'apprentissage des savoirs de base. Même si des adaptations sont possibles la disponibilité reste importante et fait partie de nos prérequis. Les visas sont des formations adaptables mais demandent tout de même une disponibilité sur les temps prévus.

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

Les objectifs de la formation Visa savoirs pro numérique peuvent varier en fonction des besoins et des objectifs individuels : Maitriser les pratiques du numérique essentielles dans un environnement professionnel - Maitriser les fonctionnalités avancées des logiciels bureautiques et

numérique (messagerie, internet). Favoriser l'insertion professionnelle ou le retour à l'emploi - Favoriser l'autonomie - consolider son projet professionnel - favoriser l'accès à des formations - S'approprier les savoir-faire et savoir-être dans un milieu professionnel etc. Des adaptations sont possibles mais l'objectif final reste le développement des compétences numériques. Ces objectifs sont définis au démarrage de la formation pour chaque personne afin d'adapter au mieux la formation à suivre. L'accompagnement proposé permet de suivre l'évolution de chacun et de surmonter les difficultés rencontrées pour atteindre ses objectifs. Un Plan d'action individuel (PAI) est coconstruit afin d'atteindre les objectifs personnels, soutenus par un accompagnement pédagogique en aidant la personne à structurer son parcours de formation, par un accompagnement social en aidant la personne à surmonter les obstacles qui peuvent se présenter sur son chemin, par un accompagnement professionnel en l'aidant à définir ses objectifs professionnels. Ces objectifs sont formalisés pour chacun dans leur PAI aussi bien à court terme (objectifs de sortie de formation), qu'à long terme (parcours défini pour atteindre l'objectif final).

Programme :

PHASE 1 Positionnement Pour Tous - Présentation de l'AFPP, des intervenants, du référent de parcours
Présenter la formation : contenu de formation, objectifs, déroulement, moyens pédagogiques
Connaître la situation personnelle et administrative du stagiaire. Identifier avec le stagiaire ses compétences, ses connaissances, et ses expériences. Mesurer le niveau de compétences et prendre en compte l'évaluation préalable des acquis. Individualisation du parcours en fonction des besoins - 1 h
OPTION 1 : Savoirs numériques, découverte de l'outil informatique
Identifier et accéder aux outils son environnement numérique - Connaître les fonctions de base d'un ordinateur et les différents périphériques associés (imprimante, scanners, enceinte...) Savoir créer/modifier/déplacer des dossiers, organiser les dossiers
Savoir différencier le système d'exploitation des autres logiciels. Accéder à la session de travail - 4 h
OPTION 1 : Savoirs numériques, découverte de l'outil informatique
Utiliser les fonctions simples d'un logiciel de traitement de texte. - Connaître les fonctions de l'onglet « Accueil » de Word/ traitement texte
Lib'office: Maitriser le clavier : majuscule/minuscule, accent... Saisir et modifier un texte simple
Utiliser les différentes fonctions de mise en forme (police, taille, justification, couleurs...) Insérer une photo/image
Créer, enregistrer, déplacer un fichier Imprimer un document Transformer en PDF pour transfert/ insertion sur une plateforme - 7 h
OPTION 1 : Savoirs numériques, découverte de l'outil informatique
Utiliser les fonctions simples d'un logiciel de traitement de texte. - Connaître et utiliser les fonctions de l'onglet « Insertion » de Word/Libr'office
Ajouter un tableau Insérer une image à partir de la bibliothèque d'images Insérer une image à partir de sources en ligne - 7 h
OPTION 1 : Savoirs numériques, découverte de l'outil informatique
Utiliser les fonctions simples des logiciels bureautiques - Tableur - Connaître et utiliser les fonctions de base d'Excel/Tableur
Lib'office Savoir calculer simplement et rapidement avec un tableur Savoir utiliser l'icône de la somme automatique, et les opérations classiques (- / *) . Utiliser les outils rapides de recopie de formule (incrémentement des séries) Créer une base de données : principe de base Filtrer/trier des données - 7 h
OPTION 1 : Savoirs numériques, découverte de l'outil informatique.

Durée en centre :

40

Informations pratiques

Organisme responsable :

[AFPP de Touraine](#) - Tours

Publics :

- Tout public - 400 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

Contact :

PINSON Aurélie 02 47 76 40 19

Numéro de session : 613381S / Référence GIP : 2484781F / Numéro de marché : 251VS0047A-1-69941

Mise à jour le 04/04/2025