



VISA SAVOIRS NUMÉRIQUES

à Dreux du 07/01/2025 au 31/12/2025

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

LEO LAGRANGE FORMATION

Mainvilliers

Tél : 02 37 88 39 99

Mail : instep.eure-et-loir@leolagrange.org

Mail contact: instep.ferre@leolagrange.org

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Répondre aux critères d'éligibilité et être volontaire et engagé dans une démarche d'insertion professionnelle durable.

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

La formation VISA SAVOIRS NUMERIQUES a pour objectif sde : - Développer l'autonomie dans des situations diverses et courantes de la vie économique, sociale et principalement dans les démarches d'insertion professionnelle nécessitant le recours au numérique - Accompagner au développement du socle de connaissance et de compétences numériques en lien avec le référentiel CléA - Favoriser les démarches d'insertion sociale et professionnelle en ligne - Lutter contre l'illectronisme - Engager une dynamique de suite de parcours.

Programme :

MODULE 1 - Se former via un espace numérique de formation à distance - - Se connecter à une plateforme avec ses identifiant et mot de passe (changer son mot de passe) - Se repérer sur l'interface pour agir Réaliser les prescriptions assignées par le formateur Se repérer dans l'apprentissage et consulter ses résultats, son avancée - Identifier ses besoins pour réaliser des activités complémentaires pertinentes en autonomie Interagir via un outil de visioconférence et en connaître les règles de bonnes pratiques - Avoir repérer les dispositifs de communication efficaces et les conditions liées à l'assistance technique et pédagogique - 3 h

MODULE 2 Connaître l'environnement et fonctions de bases - Nommer les différents outils et objets connectés, citer quelques usages Appréhender l'outil informatique: ses composants, allumer/éteindre, se familiariser avec le lexique Identifier les touches du clavier et prendre connaissance des diverses utilisations d'une souris (pointage, sélection, glisser poser, validation) Découvrir Windows et gérer des tâches (ouvrir/fermer programme) Organiser son poste de travail Utiliser un moteur de recherche Gérer des dossiers et fichiers: créer, enregistrer, (re)nommer, déplacer, supprimer, (re)chercher. - 5 h

MODULE 3 Utiliser un traitement de texte - - Saisir, modifier ou supprimer un texte - Mettre en forme un document en utilisant les options liées à la police, au style, au paragraphe. - Adapter la mise en page en gérant les marges, l'orientation du document, la numérotation des pages, en recourant à des colonnes. - Utiliser le correcteur automatique, le dictionnaire de synonymes de manière pertinente. - Insérer un objet graphique, un tableau. Savoir convertir un fichier sous un autre format. - Identifier les périphériques, tel celui d'impression et en maîtriser les paramètres - 7 h

MODULE 4 Naviguer sur internet - - Utiliser un navigateur, moteur de recherche et y effectuer une requête pertinente - Gérer et sécuriser son identité numérique, identifier les sources -S'inscrire dans une démarche de recherche d'emploi/formation (CV en ligne, prospection d'offres, naviguer sur les sites dédiées: emploi store, Etoile, etc.) Agir sur une page web: repérer les hyperliens, zones de texte, listes déroulantes Consulter tutoriels et forums pour rechercher une solution Enregistrer, copier une image et fichier en ligne Échanger, interagir en ligne achats, démarches administratives , réseaux sociaux, visio - 7 h.

Durée en centre :

40

Informations pratiques

Organisme responsable :

[INSTEP Leo Lagrange Ile de France](#) - Mainvilliers

Publics :

- Tout public - 10 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

Contact :

FERRE Caroline 06 37 27 37 73

Numéro de session : 613373S / Référence GIP : 2484775F / Numéro de marché : 251VS0020A-1-69952

Mise à jour le 04/04/2025