TITRE PROFESSIONNEL ADMINISTRATEUR D'INFRASTRUCTURES SÉCURISÉES

à Orléans du 29/04/2025 au 06/10/2025

Image not found or type unknown

Financé par

FC Formation continue

M2I SCRIBTEL

Paris

Tél : 06 71 88 14 10 - 02 38 81 16 85

Mail : m.ziani@2itechacademy.com

Mail contact: e.alison-bausier@m2iformation.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

16 ans et plus ; Inscrit ou en cours d'inscription auprès de France Travail ; Compréhension de la langue française (lu - écrit - parlé) ; Expérience en systèmes et réseaux et/ou programmation recommandée ; Niveau d'anglais scolaire.

Niveau de sortie :

Niveau 6 (licence, licence pro, BUT) - Bac +3

Contenu et programme

Objectifs :

Acquérir l'ensemble des compétences techniques et transversales nécessaires à l'exercice de la cybersécurité et à l'insertion durable ; Obtenir la certification Réaliser des tests d'intrusion

(Sécurité Pentesting) - RS6092

Programme :

Accueil des candidats - Présentation du cursus et des conditions de mise en oeuvre de la formation - Identifier les différents modules du cursus, dossiers administratifs (signature du livret des droits et devoirs du stagiaire, modalités de rémunération, règlement intérieur, respect des mesures sanitaires, attestation d'entrée en formation, ...) - Ice breaking - Tour de table - Apprendre à mieux connaitre les autres apprenants à l'aide d'une activité brise-glace - Présentation du cursus et de ses objectifs, des modalités, des outils et des évaluations. - 7 h Apprendre à apprendre - Objectif : Identifier le fonctionnement du cerveau en phase d'apprentissage afin de mettre en place des stratégies de mémorisation Contenu : Comprendre le fonctionnement des mémoires en phase d'aprpentissage Prendre des notes efficacement Identifier son niveau d'attention et les distracteurs potentiels Synthétiser les essentiels d'une séquence pédagogique pour en faire un outil de mémorisation Apprendre tout au long de sa vie en identifiant les différents dispositifs de formation continue - 7h Positionnement - Objectif : Evaluer les connaissances des apprenants pour détecter les atouts et les faiblesses et proposer des solutions d'individualisation et de remédiation pédgogique via un accès à notre plateforme elearning ACADEMIIC Contenu : Tests de connaissances - Entretien individuel - 10 hCommunication écrite - Objectif : Améliorer la capacité à communiquer efficacement à l'écrit dans un contexte professionnel. Contenu : Grammaire, orthographe, et syntaxe. Rédaction de textes courts : emails, lettres, notes internes. Prendre des notes et les exploiter Veiller à l'éco-citoyenneté - 7h Communication orale - Objectif : Améliorer la capacité à communiquer efficacement à l'oral dans un contexte professionnel. Contenu : Techniques de prise de parole en public et d'élocution par le théatre Communication interpersonnelle Écoute active et techniques de feedback constructif, reformulation - 14 hTravail en équipe - Objectif : Encourager la collaboration, l'esprit d'équipe et la capacité à travailler efficacement avec d'autres, malgré les différences individuelles. Contenu : Techniques de communication et de résolution de conflits dans un groupe. Rôles au sein d'une équipe et dynamiques de groupe. Participation et contribution actives à un objectif commun. Projets de groupe pour pratiquer la collaboration et le leadership partagé.

Durée en centre :

554

Durée en entreprise :

140

Informations pratiques

Organisme responsable :

M2I SCRIBTEL - Paris

Informations collectives :

- 11/03/2025
- 25/03/2025

Publics :

- Demandeur d'emploi - 9 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Parcours métiers

Contact :

BAUSIER Elodie 02 47 48 88 43

Numéro de session : 613362S / Référence GIP : 2484766F / Numéro de marché : 251PM0206C-6-69150
Mise à jour le 16/07/2025