



VISA SAVOIRS NUMÉRIQUES

à Orléans du 07/01/2025 au 28/02/2026

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

Orléans

Tél : 02 38 77 15 46 - 06 98 80 45 45

Mail : info@emergenceformation.com

Mail contact: INFO@EMERGENCEFORMATION.COM

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Le candidat doit avoir plus de 16 ans et être sorti du système scolaire. Il n'y a pas de diplôme requis, mais un projet de formation global et une forte motivation sont nécessaires. Ce visa s'inscrit généralement dans un projet d'évolution professionnelle structuré et co-imaginé par le bénéficiaire, Emergence Formation et un éventuel orientateur. Le cas échéant, le suivi d'un Visa Savoir Communiquer et Calculer sera prescrit en première intention.

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

Les objectifs de la formation numérique visent à fournir aux participants les compétences nécessaires pour naviguer et réussir dans un environnement numérique professionnel et personnel. La formation couvrira tous les usages et pratiques du numérique essentiels dans une démarche d'insertion professionnelle. Une initiation à des logiciels métiers (ex : comptabilité, webmastering) sera possible. Les domaines suivants pourront être abordés : - Environnement informatique (FAI, navigateurs, sécurité des actes transactionnels, messagerie électronique, anti-virus/spam etc.) - Logiciels bureautique (traitement de texte, tableur, Diaporama/Présentation)

Microsoft ou libres (Openoffice, Libreoffice). - Conversion de fichiers (PDF ...) - Navigation spécifiques : sites institutionnels, compte CPF, Réseaux sociaux pro (Linkedin, Viadeo, FB pro)
L'objectif de la formation est l'acquisition des : -savoirs et compétences qui permettent à tout citoyen d'évoluer de façon autonome dans les situations les plus diverses et les plus courantes de la vie économique, sociale et professionnelle. -compétences fonctionnelles dans la vie courante et la réappropriation des savoirs et compétences de base (remises à niveau...). -L'autonomie individuelle dans des situations simples de la vie professionnelle, favoriser la capacité à remédier aux difficultés et à être dans l'initiative pour être acteur de son parcours. En résumé le Visa SN doit permettre au bénéficiaire et ce quelque soit son niveau initial d'améliorer son autonomie, son aisance, la confiance dans ses compétences au quotidien. Cela est également une première étape dans un éventuel parcours plus long : la maîtrise de ce socle permettra au bénéficiaire d'intégrer un projet professionnel structuré.

Programme :

INFORMATION ET COMMUNICATION NUMERIQUE - La formation aux savoirs numériques est essentielle dans le contexte actuel, où la technologie est omniprésente dans de nombreux aspects de la vie quotidienne et professionnelle. Le Visa SN permettra l'accompagnement des personnes en situation d'illectronisme dans leurs premiers pas ou visera une progression vers des outils plus professionnels pour ceux qui ont déjà des bases. Les outils Informatiques essentiels seront abordés : -navigation sur Internet, gestion de fichiers, utilisation de logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation) -Identité numérique -Sécurité - 40 h**ENVIRONNEMENT ET FONCTIONS DE BASE** - Utilisation efficace d'un ordinateur : système d'exploitation, navigation sur Internet, gestion de fichiers, messagerie, Traitement de texte basique, Teams... Sécurité informatique : risques en ligne, protection contre les logiciels malveillants, gestion des mots de passe, Maîtriser la sécurité du Cloud, des applications, anti-spyware. Sécurité Wifi, Sécurité des Smartphones Protection des données personnelles - RGPD Réseaux Sociaux : enjeux et dangers - 20 h**SAISIR ET METTRE EN FORME DU TEXTE** - Permettre aux bénéficiaires : de saisir et mettre en forme un document simple (lettre, rapport, etc La manipulation du texte, Commandes permettant de gérer les documents : ouverture, fermeture, enregistrements, recherche, se déplacer dans un document, sélectionner du texte, saisir du texte. La mise en forme des caractères et paragraphes : Mettre en valeur des caractères, modifier la taille des caractères, surligner des caractères, créer des en-têtes et les pieds de page, intervenir sur la numérotation des pages, la présentation standard des paragraphes, taille et orientation - 20 h**ENVIRONNEMENT INTERNET** - Choisir un navigateur, Rechercher une information sur le Web. Télécharger des fichiers et installer des Plug-ins Savoir trouver des services en lignes et identifier les sites pratiques gouvernementaux, publics ou liés à l'environnement professionnel : - Formation et apprentissage -Santé -Actualités, information -Créativité et divertissement -service-public.fr - interieur.gouv.fr -education.gouv.fr -transition-ecologique.gouv.fr -travail-emploi.gouv.fr Ces sites fiables proposent des services essentiels dans différents domaines facilitant les démarches administratives - 20 h**MESSAGERIE** - La formation aux messageries électroniques est essentielle pour les professionnels et les particuliers afin de communiquer efficacement au quotidien.

Durée en centre :

40

Informations pratiques

Organisme responsable :

Publics :

- Tout public - 150 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

Contact :

LOURENCO JOAO 02 38 77 15 46

Numéro de session : 612789S / Référence GIP : 2484727F / Numéro de marché : 251VS0065E-1-69930

Mise à jour le 11/04/2025