



# VISA SAVOIRS PROFESSIONNEL ET CITOYEN

à Montargis du 07/01/2025 au 01/03/2026

Financé par  RÉGION  
CENTRE  
VAL DE LOIRE



Formation continue

## Association gatinaise de formation

Montargis

Tél : 02 38 85 30 66

Mail : [contact@agafor.net](mailto:contact@agafor.net)

Mail contact: [contact@agafor.net](mailto:contact@agafor.net)

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Pré-requis :

Aucun Chaque parcours modularisé est adapté aux besoins et au profil de chaque apprenant

### Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

## Contenu et programme

### Objectifs :

A l'issue de la formation et en fonction de ses besoins spécifiques, l'apprenant sera capable de : - Identifier et s'approprier les exigences professionnelles pour s'inscrire durablement dans l'emploi (savoir-être et savoir-faire) - Considérer les besoins de remise à niveau, formation et qualification pour consolider son orientation - Repérer les étapes et ressources nécessaires pour réaliser son projet professionnel - Connaître et appliquer les règles et procédures dans un environnement professionnel - Appliquer les bons gestes pour préserver les ressources naturelles et limiter son empreinte écologique - Mesurer les effets de son habitat et de son alimentation sur sa santé -

Mettre en pratique un comportement citoyen et faire évoluer ses modes de consommation -  
Maîtriser les gestes de premiers secours et obtenir la certification SST - Définir et développer sa  
capacité d'apprendre à apprendre - S'inscrire dans une dynamique de parcours comme auteur et  
acteur de son insertion

### **Programme :**

Respecter les règles de vie collective - Travailler en équipe - Contribuer dans un groupe -  
Communiquer pour évoluer et interagir dans un environnement professionnel - -Connaître les  
règles d'usage en collectivité et et mettre en application l'ensemble des règles liées à un  
environnement pro -Adopter une posture/attitude adéquate à la culture de l'entreprise -  
Comprendre le rôle/la place de chacun dans une organisation -Comprendre les interactions  
existantes entre différents services/fonctions -S'approprier des démarches participatives et  
collaboratives -Prendre en considération et reformuler les différents points de vue -S'approprier  
des techniques de com -Comprendre/communiquer dans un environnement pro Ref CLÉA -  
Domaine 4 - 7 h Travailler son autonomie - atteindre des objectifs notamment dans le cadre d'une  
formation en distanciel pour réussir ses projets - Comprendre son environnement de travail  
accumuler de l'expérience, entretenir sa motivation et sa curiosité - Prendre des initiatives - -Se  
préparer à suivre une formation notamment en distanciel -Identifier/Consulter/Solliciter des  
personnes ressources -S'organiser pour mettre en oeuvre son plan d'action -Définir des  
objectifs, un mode organisationnel -Faire face à un aléa/dysfonctionnement -Mettre en oeuvre des  
mesures préventives/correctives -Présenter/Justifier des résultats/Écarts/Critères de réussite/Axes  
d'amélioration -Analyser des situations simples -Rechercher/traiter/transmettre des données -  
Identifier ses atouts, les illustrer et les valoriser par des réalisations concrètes (CV...) Ref CLÉA -  
Domaine 5 - 7 h Apprendre à apprendre tout au long de la vie par des dispositifs innovants pour  
évoluer - - Identifier ses besoins en termes de formation en s'appuyant sur ses  
atouts/réalisations/acquis. - Mesurer sa progression -Définir une stratégie de formation liée à la  
progression professionnelle - Connaître, Élaborer, mettre à jour des outils de communication  
portant sur son expérience/ses compétences (CV, espace pro) - Développer un réseau - Se fixer  
des exigences qualité/progression/ résultat - Développer sa concentration et sa mémoire -Définir  
les étapes/méthodes adaptées à la réalisation de l'action/projet -Identifier  
contraintes/freins/difficultés Ref CLÉA - Domaine 6 - 8 h Maîtrise les gestes et postures adéquats,  
appliquer les principes fondamentaux d'hygiène et de sécurité, et adopter des pratiques  
respectueuses de l'environnement

### **Durée en centre :**

50

## **Informations pratiques**

### **Organisme responsable :**

[AGAFOR](#) - Montargis

### **Publics :**

- Tout public - 50 places

**Financement :**

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

**Contact :**

MARCHENAY Emilie 02 38 85 30 66

Numéro de session : 611876S / Référence GIP : 2484568F / Numéro de marché : 251VS0063A-1-69573

Mise à jour le 18/04/2025