



VISA SAVOIRS PROFESSIONNEL ET CITOYEN

à Romorantin-Lanthenay du 07/01/2025 au 28/02/2026

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

Association de lutte contre l'illettrisme et pour le retour à l'emploi

Blois

Tél : 02 54 42 59 55 - 06 80 66 39 38

Mail : contact@alireformation.fr

Mail contact: elisabeth.tinoco@alireformation.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Avoir 16 ans révolus. Pas de prérequis concernant les diplômes. Ne pas présenter de troubles cognitifs graves impactant le comportement et/ou l'aptitude à apprendre. Ne pas présenter des addictions avec conséquences comportementales. Être en situation régulière sur le territoire français.

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

Objectifs liés à l'insertion professionnelle : - Mieux s'approprier les exigences liées à son espace professionnel dans un processus d'inclusion durable (Savoir-faire et être dans un environnement

de travail) - Identifier les éléments de consolidation de son projet professionnel, - Repérer les besoins de formation, remise à niveau et y remédier - Identifier des besoins de qualification et consolider son orientation.....) Objectifs liés aux actes de la vie sociale et professionnelle : - Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité - Préserver les ressources naturelles et limiter l'empreinte écologique (démarche de développement durable et principes de précaution) - Améliorer la prise en compte préventive de sa santé en termes d'habitat (pollution sonore, éco construction...) et d'alimentation - Favoriser le comportement et la consommation citoyens (commerce équitable, etc.) - Assurer l'accès aux droits (y compris le droit à la formation - Préparer à la prévention des risques et aux gestes qui sauvent avec la possibilité d'obtenir la certification SST (Sauveteur Secouriste au Travail). Ce visa permet également l'accès à une meilleure autonomie sociale, y compris par des modalités numériques, l'acquisition des compétences transverses essentielles dans le processus d'inclusion professionnelle. La consolidation/ pérennisation d'un projet professionnel et/ou d'une orientation durable par la certification et/ou qualification. Dans une logique de parcours il devra s'articuler avec l'ensemble des dispositifs mis en place par la région. Il ouvre aussi la voie à une certification CléA. Ce Visa permet d'accéder à la certification SST (Sauveteur Secouriste au Travail).

Programme :

Sous domaine 4-1 (CLéA) Respecter les règles de vie collective - -Identifier et appliquer les règles (règlement intérieur, procédures...) - Respecter les horaires, les rythmes de travail - Mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres - Avoir une tenue vestimentaire adaptée à l'activité et au contexte professionnel - 3 h

Sous domaine 4-2 (CLéA) Travailler en équipe

Sous domaine 4-3 (CLéA) Contribuer dans un groupe - -Comprendre les missions de chaque membre du groupe -réaliser des actions en prenant en compte leur impact sur l'équipe - prendre en considération des différents points de vue -s'impliquer dans les actions concrètes - 20 h

Sous domaine 4-4 (CLéA) Communiquer - - comprendre le périmètre et la place des interlocuteurs dans l'univers professionnel (collègues, hiérarchie...) - communiquer en tenant compte des différents interlocuteurs - Solliciter une assistance - 12 h

Sous domaine 5-1 (CLéA) Comprendre son environnement de travail - - Analyser des situations simples, des relations, son environnement de travail - Rechercher, traiter, transmettre des informations techniques simples - 9 h

Sous-domaine 5-2 (CLéA) Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

Sous-domaine 5-3 (CLéA) Prendre des initiatives et être force de proposition - Mettre en oeuvre une action : - organiser et planifier l'action - Identifier les principales étapes, les méthodes de travail, adaptées, à utiliser - Identifier les principales priorités - Identifier les contraintes et les difficultés - Dresser oralement un bilan des résultats de l'actions - Aller chercher des informations, consulter les ressources à disposition - Faire face à un aléa courant : Identifier un problème simple (dysfonctionnement...) Mettre en place une solution adaptée à ses prérogatives - 12 h

Sous-domaine 6-1 (CLéA) Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées - - Identifier ses principaux atouts acquis de manière formelle et informelle et ses axes de progrès - Comprendre la nécessité de son apprentissage - Illustrer ses points forts par des réalisations positives - Créer et mettre à jour son CV - 12 h

Sous-domaine 6-2 (CLéA) Entretenir sa curiosité et sa motivation dans le champ professionnel - - Repérer les sources d'information mobilisables au sein de son environnement

Durée en centre :

50

Informations pratiques

Organisme responsable :

[ALIRE](#) - Blois

Publics :

- Tout public - 24 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

Contact :

TINOCO Elisabeth 02 54 42 59 55

Numéro de session : 611871S / Référence GIP : 2484564F / Numéro de marché : 251VS0054A-1-69870

Mise à jour le 18/04/2025