

VISA SAVOIRS NUMÉRIQUES

à Tours du 07/01/2025 au 28/02/2026

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE

 FC Formation continue

Association de lutte contre l'illettrisme et pour le retour à l'emploi

Blois

Tél : 02 47 25 85 42 - 06 80 66 39 38 - 02 54 42 59 55

Mail : contact@alireformation.fr

Mail contact: elisabeth.tinoco@alireformation.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Avoir 16 ans révolus. Pas de prérequis concernant les diplômes. Ne pas présenter de troubles cognitifs graves impactant le comportement et/ou l'aptitude à apprendre. Ne pas présenter des addictions avec conséquences comportementales. Être en situation régulière sur le territoire français.

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

- S'approprier les premiers usages de l'informatique et du numérique y compris pour les personnes en situation d'illectronisme (usages des outils administratifs et de gestion des actes de la vie courante : démarche sur internet, actualisation de compte DE,) - Identifier son environnement et utiliser les outils associés - Acquérir et exploiter de l'information dans un

environnement professionnel numérisé - Interagir en mode collaboratif - Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique - Cibler une initiation à des logiciels métiers, notamment à la prise en main de logiciels de comptabilité... Le Visa Savoirs Numériques peut : - Contribuer à une certification CléA sur le domaine 3 CléA.

Programme :

SD 3.1 Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur (CléA) - - Repérer et nommer dans son environnement de travail les différents éléments liés à l'informatique : machines numériques, systèmes d'alarme ordinateurs. - Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris. - Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation internet - 3 hSD 3.2 Saisir et mettre en forme un texte - Gérer des documents (CléA) - - Comprendre la structure du document. - Saisir et modifier un texte simple. - Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples. - Renseigner un formulaire numérique. - Savoir imprimer un document. - 12 hSD 3.3 Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web. (CléA) - - Utiliser un navigateur pour accéder à Internet. - Se repérer dans une page web. - Identifier les liens hypertextes et les zones interactives dans une page web. - Utiliser un moteur de recherche. - Effectuer une requête. - Analyser la nature des sites proposés par le moteur de recherche. - Sélectionner, copier, enregistrer les informations. - Savoir trouver des services en ligne. Identifier les sites pratiques ou d'information liés à l'environnement professionnel - 12 hSD 3.4 Utiliser la fonction de messagerie (CléA) - - Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts. - Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché. - Créer, écrire un courriel et l'envoyer. - Ouvrir, insérer une pièce jointe - 9 hSD (hors CléA) Développer sa citoyenneté numérique - -Utiliser Internet en toute sécurité. - Vérifier l'information diffusée sur le web. -Effectuer des démarches administratives en ligne. -Comprendre le fonctionnement de l'identité numérique pour accéder aux services publics en ligne. -Maitrise les enjeux de la e-réputation pour contrôler son image notamment sur les réseaux sociaux - 9 hSD (Hors CléA) Utiliser des logiciels professionnels - -Découverte d'outils spécifiques. - Comptabilité. - Programmation 12 h.

Durée en centre :

40

Informations pratiques

Organisme responsable :

[ALIRE](#) - Blois

Publics :

- Tout public - 30 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

Contact :

TINOCO Elisabeth 02 54 42 59 55

Numéro de session : 611856S / Référence GIP : 2484558F / Numéro de marché : 251VS0047D-1-69849

Mise à jour le 04/04/2025