

VISA SAVOIRS NUMÉRIQUES

à Bourges du 07/01/2025 au 27/02/2026

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE

 Formation continue

Institut coMmunautaire d'Education Permanente

Bourges

Tél : 02 48 67 58 00

Mail : imep@agglo-bourgesplus.fr

Mail contact: estelle.hubben@agglo-bourgesplus.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Aucun prérequis pour les Visas sauf ceux énoncés dans le CCTAC, à savoir 16 ans minimum.

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

Les compétences numériques sont au premier plan des compétences techniques les plus recherchées, preuve de la nécessité absolue d'accompagner toute personne qui en a le besoin, elles sont aussi au premier rang des freins sociaux à l'emploi. (étude 2022, numérique et emploi : quelles compétences des salariés, d'hier, d'aujourd'hui et de demain). Il nous appartient donc de les accompagner vers la maîtrise de ces compétences ou pour certains, commencer l'acculturation. Nous proposons plusieurs modules pour : - comprendre le fonctionnement d'un ordinateur ou autre support (tablette, smartphone) - naviguer sur internet et assurer ses démarches administratives - maîtriser les logiciels : traitement de texte, tableur et présentation

Programme :

NEGO 1 connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser son ordinateur -
NEGO 1 Repérer et nommer dans son environnement de travail les différents éléments liés à
l'informatique - Les accessoires (calculatrice, dessin, calendrier, gadget, etc.) Mettre l'ordinateur
en marche - La souris - Le clavier - Le principe de l'explorateur Windows 10 et fonctions de base :
messagerie, traitement de texte, moteur de recherche, créer et gérer ses dossiers, organiser et
ranger ses documents, images, fichiers sur son ordinateur,... - 9 h
NEGO 1 Se repérer dans
l'environnement internet - NEGO 1 - Qu'est-ce qu'internet et comment ça fonctionne ? - Se repérer
dans une page web - Utiliser un moteur de recherche et effectuer une requête - Création ou
exploration d'une boîte mail - Que peut-on faire avec Internet ? - Les sites utiles pour les
télédéclarations (CAF et Améli), comment faire ? - 6 h
Utiliser un smartphone, une tablette - -
Qu'est-ce qu'une application iPhone/iPad ou Android ? - Les applications mobiles (ameli, Caf,
Doctolib, etc...) - Comment installer et désinstaller une application ? - Utilisation de l'agenda
électronique - Gestions des alertes, rappels et rendez-vous - Navigation sur internet depuis un
smartphone - Les recherches depuis son smartphone - Connexion Wifi - 5 h
NEGO 1 Saisir et
mettre en forme du texte, gérer ses documents - - Comprendre la structure d'un document Les
différents outils pour créer un document texte - Enregistrer un document - Retrouver ses
documents dans l'ordinateur - Savoir imprimer un document - 5 h
Module 1 Messagerie - NEGO 1 -
Créer une adresse si besoin - Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts sur un
support numérique (ordinateur, smartphone, tablette, etc.) - Sécurisation du mot de passe :
comment bien choisir ? - 3 h
Module 2 Messagerie - NEGO 1 - Ouvrir et fermer un courriel ou un
document attaché - Créer, écrire un courriel et l'envoyer - Ouvrir, insérer une pièce jointe. - 3
h
Module 1 traitement de texte - Utilisation des logiciels de bureautique Mise en forme du texte :
Modifier la police, modifier la taille de la police, modifier la couleur du texte, mettre en gras ou en
italique, souligner un texte, mettre des chiffres en exposant et en indice. Outils d'édition : Couper,
copier, coller du texte. Reconnaître et utiliser les puces et numérotations simple. Convertir les
minuscules en majuscules ; Insérer des caractères spéciaux. Mise en page d'un document.

Durée en centre :

40

Informations pratiques

Organisme responsable :

[IMEP](#) - Bourges

Publics :

- Tout public - 80 places

Financement :

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

Contact :

HUBBEN Estelle 02 48 67 58 09

Numéro de session : 607879S / Référence GIP : 2484062F / Numéro de marché : 251VS0005F-1-69491

Mise à jour le 04/04/2025