



# RAN : RENFORCER MES COMPÉTENCES DE BASE

à Orléans du 09/10/2025 au 23/12/2025

Financé par  RÉGION  
CENTRE  
VAL DE LOIRE



Formation continue

## ASSOFAC

Nanterre

Tél : 02 38 81 16 31

Mail : [siege@assofac.org](mailto:siege@assofac.org)

Mail contact: [a.arnaux@assofac.org](mailto:a.arnaux@assofac.org)

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Pré-requis :

Ne pas relever de situation d'illettrisme Ne pas relever de situation d'analphabétisme ou de FLE

### Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

## Contenu et programme

### Objectifs :

La formation RAN doit permettre à des personnes de réactualiser leurs connaissances afin d'intégrer ou de réintégrer le monde professionnel La formation RAN propose un parcours qui peut amener à la certification CléA (les 7 domaines sont couverts)

### Programme :

Je me familiarise avec mon nouveau centre de formation - Domaine 6 CléA Accueil, visite des

locaux Rencontre avec l'équipe pédagogique Le dossier de rémunération Les documents contractuels Accès aux outils numériques Les personnes ressources Les espaces de formation Les autres stagiaires du groupe - 14 hJ'identifie mes atouts - Domaine 6 CléA Repérage des atouts Identification des compétences acquises Point sur les centres d'intérêt point sur les projets à court et moyen terme - 7 hJ'identifie mes difficultés - Domaine 6 CléA Repérage et identification des freins d'ordre personnel - 7 hJe construis mon parcours RAN - Domaine 6 CléA Élaboration du plan de formation Identification des leviers pour éviter les ruptures ou abandons Élaboration du programme de développement des compétences, réaliste et réalisable - 7 hJe trouve un soutien personnel et professionnel - Domaine 6 CléA Identification des personnes ressources (mentor, tuteur, référent parcours) Identification des structures ressources Construction de son réseau Travail en équipe - 20 hJ'améliore ma maîtrise de l'oral - Domaine 1 CléA Intégration des stratégies de communication Présentation de son point de vue Expression de ses sentiments Langage clair et objectif - 54 hJ'utilise l'écriture et la lecture au quotidien - Domaine 1 CléA Maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe Utilisation des règles de syntaxe Identification et compréhension des informations principales d'un document Rédaction d'un message professionnel - 54 hJe me repère dans les chiffres, l'espace et le temps - Domaine 2 CléA Maîtrise des opérations Utilisation d'une calculatrice Résolution problèmes et utilisation des bonnes opérations Lecture d'une carte, un plan, un schéma Raisonnement, analyse, contrôle de résultats - 40 hJ'utilise les outils connectés pour m'aider au quotidien - Domaine 3 CléA Utilisation d'un ordinateur à des fins professionnelles Recherche sur internet Utilisation d'un logiciel et des sites d'apprentissage Rédaction de messages professionnels (sms, courriel, compte-rendu) - 20 hJe suis de plus en plus autonome dans mon environnement - Domaine 5 CléA Les droits fondamentaux Les principes d'égalité et de parité Le respect de l'autre quel que soit son origine, son sexe, ses croyances.

**Durée en centre :**

270

**Durée en entreprise :**

70

## Informations pratiques

**Organisme responsable :**

[ASSOFAC CVDL - Orléans](#) - Nanterre

**Publics :**

- Tout public - 10 places

**Financement :**

- Programme régional 2025-2028 : Dispositif de formations linguistiques

**Contact :**

ARNAUX Aurore 02 38 81 16 31

Numéro de session : 607089S / Référence GIP : 2483967F / Numéro de marché : 251DF0006C-3-69397

Mise à jour le 04/04/2025