

# VISA SAVOIRS NUMÉRIQUES

à Montargis du 07/01/2025 au 28/02/2026

Financé par  RÉGION  
CENTRE  
VAL DE LOIRE

 Formation continue

## Formation accueil promotion

Montargis

Tél : 02 38 85 95 62

Mail : nathalie.bouet@fap45.com

Mail contact: christelle.moreau@fap45.com

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Pré-requis :

Cette formation repose principalement sur des prérequis pédagogiques dans la mesure où elle est ouverte à tous les publics sans aucune exigence en termes de niveau, expérience, connaissances. Cependant, nous veillons dans le cadre d'un entretien individuel à ce que le Visa soit en cohérence avec le projet de la personne et analysons ainsi : - ses difficultés, ses freins, - les leviers possibles au travers de cette offre, - les compétences à développer - les adaptations nécessaires, - la motivation, - la capacité à intégrer un collectif.

### Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

## Contenu et programme

### Objectifs :

Permettre aux personnes d'acquérir un socle de connaissances et de compétences numériques nécessaires pour vivre et travailler dans des environnements numériques qui sont devenus incontournables. Ce Visa a pour objectif pour les personnes les plus éloignées de l'emploi de lutter contre l'illectronisme et de faciliter ainsi des démarches d'insertion professionnelle en couvrant

tous les usages et pratiques des outils numériques. Compte tenu des transitions numériques importantes pour l'ensemble des métiers, ce visa offre également la possibilité pour des personnes déjà initiées d'approfondir et de développer des compétences afin de faire face à de nouvelles situations de travail.

### **Programme :**

Commencer et évoluer ensemble - 1) Accueil du nouvel arrivant 2) Positionnement et échange avec le référent de parcours pour individualiser le contenu de formation et ses modalités 3) Acter les engagements réciproques 4) Enrichir le dossier apprenant 5) Prise en main du LMS 6) Bilan de mi-parcours 7) Bilan final - 3 h

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

Sous domaine 3.1 (CléA) - 1) Découvrir l'ordinateur : Identifier le matériel Acquérir le vocabulaire de base Découvrir le système d'exploitation 2) Manipuler la souris et le clavier : Les différents types de clic et leur application Les fonctions de chaque touche du clavier 3) Savoir gérer son poste de travail : Organiser et personnaliser son espace de travail Gérer les différentes fenêtres Gérer des fichiers et des dossiers 4) Accéder aux fonctions de base : Les grands principes du traitement de texte Messagerie électronique La navigation Internet - 12 h

Saisir et mettre en forme Du Texte Gérer des documents (Sous domaine 3.2 CléA) - 1) Comprendre la structure d'un document : Règles de base de présentation 2) Saisir un texte simple : Créer un document avec méthode Choisir les polices et leurs attributs Mettre en forme le document 3) Modifier un document : Supprimer, déplacer, recopier du texte Insérer une image Convertir un document en PDF 4) Créer, enregistrer et déplacer des fichiers : 5) Renseigner un formulaire 6) Savoir imprimer un document - 30 h

Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le Web (Sous domaine 3.3 CléA) - 1) Utiliser un navigateur pour accéder à Internet : Découverte du navigateur Se repérer dans une page Web Utiliser les liens hypertextes, les zones interactives 2) Utiliser un moteur de recherche : Effectuer une requête Analyser la nature des sites : annuaires, portails, ... Enregistrer des informations des images 3) Trouver des services en ligne/identifier les sites pratiques liés à l'environnement professionnel : Les différents sites de service public Faire des déclarations en ligne Les sites d'achat Optimiser sa recherche d'emploi (profil de compétences, alertes) - 12 h

Utiliser la fonction de messagerie (Sous domaine 3.4 CléA) - 1) Utiliser et gérer une boîte de réception et un fichier contacts : Créer des dossiers pour classer les messages reçus et envoyés Créer des règles de tris Créer et gérer son carnet d'adresse Confirmer la lecture Ajouter une signature automatique

### **Durée en centre :**

40

## **Informations pratiques**

### **Organisme responsable :**

[FAP](#) - Montargis

### **Publics :**

- Tout public - 140 places

### **Financement :**

- Programme régional 2025-2028 : Savoirs de base

**Contact :**

MOREAU Christelle 02 38 85 95 62

Numéro de session : 605603S / Référence GIP : 2483771F / Numéro de marché : 251VS0062C-1-69267

Mise à jour le 04/04/2025