

RESSOURCES HUMAINES

à Châteauroux du 01/01/2025 au 31/12/2025

Financé par



Formation continue

BGE Berry -Touraine

Châteauroux

Tél : 02 54 36 58 62

Mail : contact@bge-berrytouraine.com

Mail contact: mathilde.mercier@bge-berrytouraine.com

CONDITIONS D'ADMISSION

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

- Comprendre les principaux rôles et responsabilités des Ressources Humaines en entreprise.
- Maîtriser les obligations légales et réglementaires liées à la gestion des ressources humaines.
- Savoir appliquer les bonnes pratiques en matière de conformité réglementaire.
- Savoir gérer les relations employeur-employé en respectant les cadres légaux
- Maîtriser les aspects réglementaires de la gestion des contrats de travail, de la paie, des congés et des conditions de travail.
- Savoir identifier et prévenir les risques de non-conformité dans la gestion du personnel.
- Être capable de gérer les contentieux sociaux dans le respect des procédures légales.

Programme :

Comprendre les principaux rôles et responsabilités des Ressources Humaines en entreprise

- Définition et mission des RH
- Les fonctions clés : recrutement, formation, développement des compétences, gestion des talents
- Contribution des RH à la stratégie globale de l'entreprise

Maîtriser les obligations légales et réglementaires liées à la gestion des ressources humaines

- Les principales lois et réglementations en matière de droit du travail
- Les obligations de l'employeur en matière de santé et sécurité
- Le rôle des partenaires sociaux et des instances représentatives du personnel

Savoir appliquer les bonnes pratiques en matière de conformité réglementaire

- Mise en place d'une veille juridique
- Outils et méthodologies pour garantir la conformité en matière de gestion du personnel
- Comment auditer la conformité RH

Savoir gérer les relations employeur-employé en respectant les cadres légaux

- Les différents types de relations de travail (CDI, CDD, intérim, etc.)
- Les droits et obligations des employeurs et des salariés
- La gestion des conflits au travail

Maîtriser les aspects réglementaires de la gestion des contrats de travail, de la paie, des congés et des conditions de travail

- Contrats de travail : aspects légaux et pratiques
- Gestion de la paie : conformité et respect des obligations fiscales et sociales
- Gestion des congés et des conditions de travail selon la législation en vigueur

Savoir identifier et prévenir les risques de nonconformité dans la gestion du personnel

- Cartographie des risques en gestion du personnel
- Identifier les situations à risque et mettre en place des mesures préventives
- Cas pratiques : erreurs fréquentes et leurs impacts légaux

Être capable de gérer les contentieux sociaux dans le respect des procédures légales

- Les types de contentieux sociaux : harcèlement, licenciement abusif, discrimination, etc.
- Les procédures légales en cas de litige
- Gestion proactive des conflits pour éviter les contentieux

Module optionnel de 4h

- Attirer et intégrer les talents de demain
- Analyser le besoin en recrutement
- Construire une fiche de fonction cohérente
- Diffuser une offre d'emploi attractive

- Définir le processus de recrutement
- Rechercher un collaborateur
- Organiser l'intégration
- Attractivité de l'entrepri

Durée en centre :

14

Informations pratiques

Organisme responsable :

[BGE Berry-Touraine](#) - Châteauroux

Publics :

- Tout public

Financement :

- Formation adulte financée par l'entreprise ou le particulier

Contact :

MERCIER Mathilde 07 57 02 10 50

Numéro de session : 599738S / Référence GIP : 2483152F

Mise à jour le 05/12/2024