



BTS ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

à Blois du 01/09/2025 au 25/06/2027

Financé par



Formation initiale

Lycée des Métiers des Services à la Personne et des Organisations

Blois

Tél : 02 54 56 43 10

Mail : cfa.cfc@laprovidence-blois.fr

[En savoir plus sur la formation](#)

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

-

Niveau de sortie :

Niveau 5 (BTS, DUT) - Bac +2

Contenu et programme

Objectifs :

Compétences attestées :

- Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne :
- Elaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène
- Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux

- Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement
- Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne
- Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)
- Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement :
- Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement
- Gérer les produits, les matériels, les équipements
- Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements
- Assurer la qualité du service rendu
- Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure
- Participer à la gestion des locations et de l'hébergement
- Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne :
- Accueillir, orienter le public
- Analyser les besoins d'un public
- Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- Évaluer les actions mises en place
- Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble)
- Gérer le budget d'une action
- Communiquer et animer une équipe :
- Élaborer une communication à destination de différents publics
- Mobiliser l'environnement numérique
- Coordonner une équipe
- Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe
- Participer à la gestion de l'équipe
- Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale :
- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- Participer au suivi des partenariats engagés par les structures

Programme :

-

LES AUTRES SESSIONS

Adresse	Date de sessions	Publics	Financeurs
 Blois (41)	du 01/09/2025 au 25/06/2027	Public dans le cadre du contrat d'apprentissage	

Informations pratiques

Organisme responsable :

[Campus La Providence](#) - Blois

Publics :

- Public de la formation initiale

Financement :

- Formation scolaire : privé

Numéro de session : 562412S / Référence GIP : 6442

Mise à jour le 13/06/2025