



MASTER MENTION DROIT PUBLIC - DROIT ET GESTION PUBLIQUE LOCALE

à Tours du 01/09/2025 au 28/08/2026

Financé par 



Alternance

CFA des Universités Centre-Val de Loire

Orléans

Tél : 02 47 36 10 92

Mail : fac-droit@univ-tours.fr

Mail contact: contact@cfa-univ.fr

[En savoir plus sur la formation](#)

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Être titulaire : D'un master 1 en droit, AES, administration publique, aménagement et développement territorial, carrières publiques, sciences politiques, gestion. Ou d'un diplôme équivalent à bac+4 (240 ECTS : soit 30 crédits par semestre) et disposant de connaissances sérieuses en droit public.

Niveau de sortie :

Niveau 7 (master, ingénieur) - Bac+5

Contenu et programme

Objectifs :

- Organiser une veille juridique dans un secteur de responsabilité donné
- Identifier, sélectionner et analyser diverses ressources spécialisées, y compris internationales et européennes, pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Rédiger des notes et des textes juridiques à caractère réglementaire ou individuel
- Prévenir et gérer les litiges
- Suivre les différentes phases des procédures administratives et contentieuses
- Gérer le contentieux et le précontentieux
- Assurer le cas échéant la gestion des instances d'une administration publique
- Mettre en œuvre les aspects méthodologiques et pratiques de la gestion de projet dans le contexte d'une administration publique
- Conduire une analyse prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes dans le respect des évolutions de la réglementation
- Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations
- Éclairer et légitimer une action ou une décision
- Coordonner des équipes ou des services
- Mener des actions de communication
- Concevoir et mettre en œuvre des documents d'aide à la décision pour des opérateurs publics nationaux, européens ou internationaux
- Contribuer à la définition des indicateurs et assurer leur suivi
- Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord et assurer leur suivi
- Rédiger des rapports, synthèse et comptes rendus
- Établir des échéanciers et bilans d'étapes
- Utiliser des outils de suivi et d'analyse quantitatifs et qualitatifs

Informations pratiques

Organisme responsable :

[Université de Tours - UFR Droit, Economie et Sciences sociales](#) - Orléans

Publics :

- Public dans le cadre du contrat d'apprentissage

Financement :

- Contrat d'apprentissage

Contact :

CONTACT CFA Contact

Numéro de session : 540936S / Référence GIP : 2475320F

Mise à jour le 22/11/2024