



ALPHA : PARLER, LIRE ET ÉCRIRE EN FRANÇAIS

à Saint-Cyr-en-Val du 16/12/2024 au 06/03/2025

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

AFPA Accès à l'emploi

Olivet

Tél : 02 43 75 65 85

Mail : via.info@viaformation.fr

Mail contact: via.info@viaformation.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Sans objet

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

Développer l'aptitude des personnes à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel. Préparer une insertion sociale et professionnelle réussie, ancrée dans les réalités culturelles françaises : Règles sociales, sociétales françaises et régionales, stéréotypes, relations familiales, monde du travail, monde associatif, humour, loisirs...

Programme :

ICOP Information collective Diagnostic/positionnement Élaboration du parcours de formation - Information collective Présenter le cadre de la formation (objectifs, contenus, personnalisation des parcours, modalités pédagogiques) Diagnostic/Positionnement Evaluer les niveaux de compréhension de la langue française à l'oral/écrit, Préciser les compétences acquises, Définir les compétences à acquérir Identifier ses points d'appui, freins, contraintes (Ressources et problématiques personnelles) Mesurer la capacité à s'engager dans le parcours Parcours de formation adapté au profil de la personne, aux besoins en terme d'acquisition de compétences, à sa trajectoire professionnelle - 7 h PERIODE D'INTEGRATION - Identifier l'équipe pédagogique S'intégrer au groupe en formation, S'engager sur une charte de bonnes pratiques en formation S'approprier les objectifs et contours de la formation, S'approprier son itinéraire individuel de formation Appréhender les modalités pédagogiques proposées et les outils mobilisables, dont les plateformes de formation - 7 h

Module 1 - COMPRENDRE UN DISCOURS EN FRANÇAIS A L'ORAL - Comprendre une conversation simple Identifier les intentions de l'interlocuteur (langage verbal /non verbal) Saisir l'essentiel d'un discours simple/clair Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent (situations courantes de la vie et de la culture française Comprendre des conversations simples, d'actualité et de culture française Comprendre une conversation simple professionnelle Repérer les informations pertinentes lors d'échanges simples sur un sujet professionnel connu Extraire, trier, regrouper, reformuler des informations basiques pour attester de sa compréhension - 49 h

Module 2 - COMPRENDRE UN ECRIT EN FRANÇAIS - Assimiler les informations clés d'un texte de la vie quotidienne Lire des textes courts simples et en extraire une information particulière prévisible : documents courants Comprendre des textes/lettres personnelles courts et simples (description d'événements, expression de sentiments et de souhaits) Comprendre l'essentiel d'un document professionnel connu Identifier les intentions du rédacteur Extraire, trier, regrouper des informations clés d'un texte court sur une thématique professionnelle connue Reformuler des informations pour attester de la compréhension - 40 h

Module 3 - COMMUNIQUER À L'ORAL EN FRANÇAIS - Demander un renseignement Demander/indiquer une direction Proposer et accepter Donner une consigne Exprimer l'obligation/l'interdiction

Durée en centre :

245

Durée en entreprise :

70

Informations pratiques

Organisme responsable :

[VIA Formation - Le Mans](#) - Olivet

Publics :

- Demandeur d'emploi - 8 places

Financement :

- Programme régional 2024 : RAN - FLE

Contact :

CHENAULT Lucie 02 43 75 65 85

Numéro de session : 532292S / Référence GIP : 2365701F / Numéro de marché : 211RA0006C-3-68028

Mise à jour le 04/04/2025