



PRÉPA MÉTIERS SECRÉTARIAT ET ADMINISTRATION DANS LE CADRE D'UNE ENTREPRISE D'ENTRAÎNEMENT PÉDAGOGIQUE

à Vineuil du 01/01/2024 au 31/12/2025

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

Lycée des Métiers des Services à la Personne et des Organisations

Blois

Tél : 02 54 56 43 10

Mail : cfa.cfc@laprovidence-blois.fr

Mail contact: b.malot@laprovidence-blois.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Adéquation entre le projet pro du candidat et les activités de l'EEP ou l'envie de découvrir le secteur tertiaire pour construire ou affiner son projet pro. L'EEP est ouverte à tout niveau d'expérience, de compétences avec un niveau d'études 1 ou plus, sous réserve de maîtriser le français écrit/ oral et d'une connaissance minimum des outils bureautique. Être mobiles et autonomes personnellement. Ils devront avoir la volonté de s'intégrer dans une équipe, s'autonomiser, avoir une forte motivation et des aptitudes à intégrer une formation sur un poste de travail et à visée emploi.

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

L'EEP est un espace de formation individualisée dans le domaine du tertiaire. Le concept EEP reproduit en réel toutes les fonctions des services tertiaires d'une entreprise. La formation proposée à l'EEP est centrée sur l'acquisition de savoirs professionnels dans le domaine du tertiaire pour accéder à un 1er niveau d'emploi ou un 1er niveau de certification professionnelle ou une poursuite de formation qualifiante. Ce concept facilite la validation d'un projet professionnel par la découverte des métiers du secteur tertiaire. La formation propose des parcours personnalisés s'appuyant sur le projet professionnel du stagiaire. En fonction de son projet, la formation permet au candidat : d'acquérir ou renforcer des compétences dans une ou plusieurs activités du secteur tertiaire (Accueil, Administratif, Comptabilité, Secrétariat, Ressources Humaines, Commerce, Assistanat, Gestion d'entreprise) pour favoriser l'employabilité à l'issue de son parcours d'acquérir une certification professionnelle

Programme :

- Intégration et découverte du métier et de l'environnement et de l'EEP
- Compétences transversales, bureautique et internet
- Anglais professionnel théorique
- Organisation de l'environnement et de l'espace de travail
- Service Comptabilité
- Service Paie
- Service Ressources Humaines
- Service commercial
- Service Administratif
- Service communication
- MOD TRE
- MOD transition écologique L'informatique et l'éco-responsabilité
- OPTIONNEL-Entraînement aux épreuves finales CCP
- OPTIONNEL-Entraînement aux épreuves finales TOSA
- OPTIONNEL-Immersion en entreprise
- OPTIONNEL-Rédaction DP
- OPTIONNEL-Présentation session examen
- OPTIONNEL-Certification TOSA
- OPTIONNEL-RAN Initialisation à la digitalisation
- OPTIONNEL-MOD RAN Renforcement des compétences en français
- OPTIONNEL-MOD RAN renforcement des compétences en arithmétique
- Bilans intermédiaire et final

Durée en centre :

420

Durée en entreprise :

70

Informations pratiques

Organisme responsable :

[Campus La Providence](#) - Blois

Publics :

- Demandeur d'emploi - 60 places

Financement :

- Programme régional 2024 : Parcours métiers

Contact :

Bruno MALOT 09 74 97 20 31

Numéro de session : 447986S / Référence GIP : 41928 / Numéro de marché : 211PM0185A-1-67778

Mise à jour le 10/04/2025