



PRÉPA MÉTIERS COMPTABILITÉ ET GESTION

à Amboise du 30/09/2024 au 04/02/2025

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

AFPA Accès à l'emploi

Olivet

Tél : 02 43 75 65 85

Mail : via.info@viaformation.fr

Mail contact: mc.pacchiani@viaformation.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Savoirs de base et compétences comportementales en adéquation avec le métier visé

Niveau de sortie :

Sans Niveau spécifique

Contenu et programme

Objectifs :

Confirmer le choix de métier : -en se confrontant à des situations professionnelles concrètes en centre de formation et en entreprise -en échangeant avec des salariés, employeurs, stagiaires en formation qualifiante -en identifiant clairement les compétences techniques et comportementales nécessaires à l'exercice du métier -en construisant sa stratégie d'évolution vers une intégration durable dans l'emploi -en maîtrisant les premiers gestes professionnels permettant une insertion rapide dans l'emploi.

Programme :

- M 1 Remise à niveau Développement des compétences socles et transférables
- M 2 BCT 1 : Accueil, Intégration et positionnement
- M 3 BCT 2 : Coaching, outils et méthodologie de recherche d'emploi
- M 4 BCT 3 : Evaluation et régulation
- M 5 BCT 4 : Sécurisation du parcours
- M 6 BC1 M1 : Identifier les entreprises, les bassins de l'emploi et de la formation dans le secteur tertiaire
- M 7 BC1 M2 : Identifier les différents métiers du tertiaire et leur caractéristiques
- M 8 BC1 M3 : Acquérir la mobilité nécessaire à l'accès à l'emploi ou à la formation
- M 9 BC1 M4 : Sensibilisation à la sécurité informatique
- M 10 BC1 M5 : Sensibilisation à la RGPD
- M 11 BC2 M1 : Préparer le calcul et l'édition des bulletin de paie
- M 12 BC2 M2 : Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- M 13 BC3 M1 : Les fondamentaux de la comptabilité
- M 14 BC3 M2 : Les techniques de base du secrétariat
- M 15 Présenter des courriers professionnels Accueillir et orienter un correspondant téléphonique ou un visiteur Prendre en notes un message téléphonique Gérer un agenda
- M 16 BCT 5 : Bilan de la formation
- M 17 BCT 6 : Examen blancs et préparation au passage du titre

Durée en centre :

315

Durée en entreprise :

89

Informations pratiques

Organisme responsable :

[VIA Formation - Le Mans](#) - Olivet

Publics :

- Demandeur d'emploi - 10 places

Financement :

- Programme régional 2024 : Parcours métiers

Contact :

MARIE CÉCILE PACCHIANI : 02 43 75 65 85

Numéro de session : 427109S / Référence GIP : 41788 / Numéro de marché : 211PM0134B-1-67232

Mise à jour le 04/03/2025