



SE FORMER AU MÉTIER DU SECRÉTARIAT DE MAIRIE

à Bourges du 04/11/2024 au 25/04/2025

Financé par  RÉGION
CENTRE
VAL DE LOIRE



Formation continue

Institut de la formation professionnelle en région académique

Orléans

Tél : 02 54 08 20 80

Mail : gretaberry@ac-orleans-tours.fr

Mail contact: gretaberry@ac-orleans-tours.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

Niveau III à IV ou expérience professionnelle significative Compréhension du français à l'écrit et l'oral ; Capacité à rédiger un texte simple Connaissances de base en calcul Connaissance de l'outil informatique et maîtrise des compétences de base en bureautique (traitement de texte et Tableur) et Internet (navigation et messagerie) Une période de mise situation en milieu professionnel dans une mairie ou enquête métier serait un atout lors du recrutement; Cette période permet de s'assurer que le candidat a ou candidate a bien validé son projet de formation

Niveau de sortie :

Niveau 5 (BTS, DUT) - Bac +2

Contenu et programme

Objectifs :

La formation a pour objectif de former des professionnels-les qualifiés (es) et polyvalents (es) sur la fonction de Secrétaire de mairie pour répondre au besoin de personnel opérationnel, exprimé

auprès du Centre de Gestion du Cher par plusieurs collectivités et Etablissements Publics de Coopérations Intercommunales. Il s'agit pour les candidats de leur offrir une opportunité de se professionnaliser dans cette fonction pour accéder à une insertion en emploi, durable avec la possibilité de construire une carrière dans la fonction publique.

Programme :

- Positionnement pédagogique
- Sécurisation de l'entrée en formation
- Techniques de recherche de stage
- Module professionnel 1 : le contexte institutionnel
- Module professionnel 2 : la gestion administrative des collectivités
- Module professionnel 3 : la gestion financière des collectivités
- Module professionnel 4 : les fonctions d'accueil et d'aide à la décision
- Module professionnel 5 : les compétences transversales
- Retour d'expérience (à la suite de chaque période de stage en collectivité)
- Appui à la recherche d'emploi préparer l'insertion à la post-formation
- Validation finale
- Module optionnel de remise à niveau

Durée en centre :

465

Durée en entreprise :

280

Informations pratiques

Organisme responsable :

[GRETA Centre-Val de Loire - Agence de Châteauroux](#) - Orléans

Publics :

- Demandeur d'emploi - 14 places

Financement :

- Programme régional 2024 : Parcours métiers

Contact :

CHRYSOSTOME Laure 02 48 20 45 94

Numéro de session : 421923S / Référence GIP : 43782 / Numéro de marché : 211PM0023A-1-

67134

Mise à jour le 25/04/2025